

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

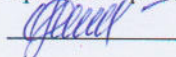
Утверждаю
Дека юридического факультета
И.В. Петрова
« 24 » мая 2022 г.




**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

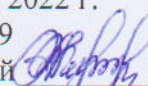
Направление подготовки: 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Направленность (профиль) программы: Юриспруденция
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ
Год начала подготовки 2019

Разработана
к.ю.н., доцент кафедры гражданского
права и процесса

 О.С.Микаелян

Согласована
зав. выпускающей кафедрой
гражданского права и процесса

 М.А. Коротаева

Рекомендована
на заседании кафедры гражданского
права и процесса
от « 24 » мая 2022 г.
протокол № 9
Зав. кафедрой  М.А. Коротаева

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии факультета
от « 24 » мая 2022 г.
протокол № 9
Председатель УМК

 И.В. Петрова

Ставрополь, 2022 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
 2. Место дисциплины в структуре ОПОП
 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
 4. Объем дисциплины и виды учебной работы
 5. Содержание и структура дисциплины
- Содержание дисциплины
- Структура дисциплины
- Занятия семинарского типа
- Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)
- Самостоятельная работа
6. Образовательные технологии
 7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
- Основная литература
- Дополнительная литература
- Программное обеспечение
- Профессиональные базы данных
- Информационные справочные системы
- Интернет-ресурсы
- Методические указания по освоению дисциплины
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
 10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Гражданский процесс» являются:

- участие в подготовке нормативных правовых актов по вопросам гражданского процесса и альтернативных процедур (способов) разрешения (урегулирования) споров;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией гражданских процессуальных норм;
- составление процессуальных и иных юридических документов, необходимых для рассмотрения и разрешения гражданских дел в судах общей юрисдикции и разрешения (урегулирования) споров с использованием альтернативных процедур (способов);
- обеспечение законности, правопорядка при рассмотрении дел в судах общей юрисдикции и при разрешении (урегулировании) споров с использованием альтернативных процедур (способов);
- предупреждение, пресечение правонарушений в сфере гражданского судопроизводства;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности при осуществлении правосудия по гражданским делам в судах общей юрисдикции;
- консультирование по вопросам защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов в судах общей юрисдикции, а также использования альтернативных процедур (способов) урегулирования (разрешения) споров;
- осуществление правовой экспертизы процессуальных документов и иных юридических документов, необходимых для рассмотрения и разрешения гражданских дел в судах общей юрисдикции, разрешения (урегулирования) споров с использованием альтернативных процедур (способов);
- осуществление правового воспитания.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Гражданский процесс» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Профессиональная этика	Арбитражный процесс
Теория государства и права	Производственная практика (правоприменительная практика)
Гражданское право	Производственная практика (преддипломная практика)
Трудовое право	Нотариат
Правоохранительные органы	Сделки с недвижимостью
Право социального обеспечения	Правовое регулирование рынка ценных бумаг
Профессиональные навыки юриста	Несостоятельность (банкротство)
	Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции,)	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	У. - уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; применять современные справочные правовые

	<p>системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p>В. - владеть навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации;</p>
<p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p>	<p>У. - уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</p> <p>В. - владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; технологиями организации процесса самообразования; методикой и методологией гражданско-процессуальной науки, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;</p>
<p>способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);</p>	<p>З. - знать нормативные правовые акты, их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);</p> <p>У. - уметь правильно толковать нормативные правовые акты; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;</p> <p>В. - владеть навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства;</p>
<p>способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);</p>	<p>У. - уметь планировать и реализовывать собственную образовательную траекторию; анализировать и выбирать формы и методы профессионального и личного саморазвития в зависимости от собственных потребностей и</p>

	<p>образовательной траектории;</p> <p>В. - владеть методами профессионального саморазвития;</p>
<p>способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);</p>	<p>З. - знать юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства (с учетом отраслевого характера правоотношений);</p> <p>У. - уметь ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания;</p> <p>В. - владеть навыками характеристики источников (первоисточников); навыками анализа процессов, происходящих в эволюции современных правовых систем; навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления.</p>
<p>способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);</p>	<p>З. - знать основные положения гражданского процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, гражданско-процессуальных правоотношений; положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому;</p> <p>У. - уметь определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения; проводить правовой анализ документов;</p> <p>В. - владеть методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p>
<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);</p>	<p>З. - знать правила правоприменения в соответствующей области юридической деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;</p> <p>У. - уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области;</p>

	<p>В. - владеть навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;</p>
<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p>	<p>У. - уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);</p> <p>В. - владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, гражданско-процессуальных отношений; навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками самостоятельного применения действующих правовых норм;</p>
<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p>З. - знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в сфере гражданско-процессуальных отношений;</p> <p>У. - уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права;</p> <p>В. - владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними отраслевых правоотношений; навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;</p>
<p>владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);</p>	<p>З. - знать правила подготовки юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>У. - уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>В. - владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры	
		8	9
Контактная работа (всего)	103,8	50	53,8
в том числе:			
1) занятия лекционного типа (ЛК)	40	20	20
из них			
– лекции	40	20	20
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	60	30	30
из них			
– семинары (С)	40	20	20
– практические занятия (ПР)	20	10	10
– лабораторные работы (ЛР)			
3) групповые консультации	2		2
4) индивидуальная работа	1		1
5) промежуточная аттестация	0,8		0,8
Самостоятельная работа (всего) (СР)	148,2	58	90,2
в том числе:			
Курсовой проект (работа)	15		15
Расчетно-графические работы			
Контрольная работа			
Реферат	20	10	10
Самоподготовка	87	48	39
Подготовка к аттестации	26,2		26,2
Общий объем, час	252	108	144
Форма промежуточной аттестации	зачет экзамен КР	зачет	экзамен КР

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры	
		8	9
Контактная работа (всего)	53,8	20	33,8
в том числе:			
1) занятия лекционного типа (ЛК)	20	10	10
из них			
– лекции	20	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	30	10	20
из них			
– семинары (С)	18	8	10
– практические занятия (ПР)	12	2	10
– лабораторные работы (ЛР)			
3) групповые консультации	2		2

4) индивидуальная работа	1		1
5) промежуточная аттестация	0,8		0,8
Самостоятельная работа (всего) (СР)	198,2	88	110,2
в том числе:			
Курсовой проект (работа)	15		15
Расчетно-графические работы			
Контрольная работа			
Реферат	20	10	10
Самоподготовка	137	78	59
Подготовка к аттестации	26,2		26,2
Общий объем, час	252	108	144
Форма промежуточной аттестации	зачет экзамен КР	зачет	экзамен КР

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры	
		9	А
Контактная работа (всего)	26,1	10,3	15,8
в том числе:			
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	4	6
из них			
– лекции	10	4	6
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	14	6	8
из них			
– семинары (С)	8	4	4
– практические занятия (ПР)	6	2	4
– лабораторные работы (ЛР)			
3) групповые консультации			
4) индивидуальная работа	1		1
5) промежуточная аттестация	1,1	0,3	0,8
Самостоятельная работа (всего) (СР)	225,9	97,7	128,2
в том числе:			
Курсовой проект (работа)	15		15
Расчетно-графические работы			
Контрольная работа			
Реферат	20	10	10
Самоподготовка	179	84	95
Подготовка к аттестации	11,9	3,7	8,2
Общий объем, час	252	108	144
Форма промежуточной аттестации	зачет экзамен КР	зачет	экзамен КР

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
------------------	-----------------------------	---------------------------

Раздел 1. Общие положения

Тема 1.	Предмет, метод и система гражданского процесса	<p>Формы защиты гражданских прав; Право на судебную защиту. Роль правосудия по гражданским делам в условиях обновления общественных отношений и формирования правового государства.</p> <p>Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы. Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Соотношение гражданского процесса с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным правом, арбитражным процессуальным и уголовным процессуальным правом, другими отраслями российского права.</p> <p>Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса. Предмет и система науки гражданского процессуального права. Метод гражданского процессуального права. Процессуальная форма.</p> <p>Понятие источников гражданского процессуального права.</p> <p>Нормативные правовые акты, их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности); Виды источников гражданского процессуального права. Общая характеристика Гражданского процессуального кодекса РФ Международные договоры как источники гражданского процессуального права. Нормы, институты гражданского процессуального права.</p> <p>Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве.</p>
Тема 2.	Принципы гражданского процессуального права	<p>Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Проблема классификации принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права.</p> <p>Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства.</p>

		<p>Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности.</p> <p>Юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства (с учетом отраслевого характера правоотношений);</p>
Тема 3.	Гражданские процессуальные правоотношения	<p>Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.</p> <p>Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.</p> <p>Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Состав суда. Правовое положение суда. Нравственные основы судебной деятельности. Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений.</p> <p>Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле, добросовестное ведение дела. Объект гражданских процессуальных правоотношений. Правила подготовки юридических документов в гражданском процессе.</p> <p>Основные положения гражданского процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, гражданско-процессуальных правоотношений; положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому;</p> <p>Правила правоприменения в соответствующей области юридической деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;</p>
Тема 4.	Процессуальные сроки	<p>Понятие процессуальных сроков. Виды процессуальных сроков. Течение процессуальных сроков. Вызов в суд и другие извещения суда. Порядок вручения повестки о вызове в суд и последствия неявки в судебное заседание.</p>
Раздел 2. Производство в суде первой инстанции		

<p>Тема 5.</p>	<p>Подведомственность гражданских дел, подсудность</p>	<p>Понятие подведомственности. Подведомственность суду исковых дел. Ограничение подведомственности судов общей юрисдикции, арбитражных судов. Подведомственность дел неискового производства. Тенденция развития законодательства о подведомственности. Подведомственность споров третейским судам.</p> <p>Подведомственность нескольких связанных между собой требований. Последствия нарушения правил о подведомственности.</p> <p>Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды.</p> <p>Соглашение о подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности дела</p> <p>Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в сфере гражданско-процессуальных отношений;</p> <p>Правила подготовки юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);</p>
<p>Тема 6.</p>	<p>Участники гражданского процесса</p>	<p>Понятие сторон в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности сторон. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон. Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников. Понятие ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.</p> <p>Понятие третьих лиц в гражданском процессе, их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Основания и процессуальный</p>

		<p>порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, отличие их процессуального положения от соучастников (соистцов, соответчиков).</p> <p>Задачи прокуратуры в гражданском процессе на современном этапе развития общества. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора. Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле.</p> <p>Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Формы участия в гражданском процессе. Их процессуальные права и обязанности. Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе.</p> <p>Отличие участвующих в деле государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан от других участников процесса (прокурора, третьих лиц, экспертов, представителей).</p>
Тема 7.	Представительство в суде	<p>Понятие представительства в суде. Виды судебного представительства. Субъекты судебного представительства. Полномочия судебных представителей.</p>
Тема 8.	Иск. Право на иск в гражданском процессе	<p>Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск, право на предъявление иска и право на удовлетворение иска. Соединение и разъединение исков. Защита интересов ответчика.</p> <p>Возражение против иска (материально-правовые и процессуальные).</p> <p>Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска.</p> <p>Мировое соглашение. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.</p>
Тема 9.	Судебное доказывание	<p>Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты.</p> <p>Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих</p>

		<p>доказыванию.</p> <p>Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Активная роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов.</p> <p>Доказательственные презумпции (понятие и значение).</p> <p>Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные.</p> <p>Относимость доказательств и допустимость средств доказывания.</p> <p>Оценка доказательств.</p> <p>Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля. Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Спор о фальсификации документов.</p> <p>Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра.</p> <p>Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертизы.</p> <p>Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска. Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.</p>
Тема 10.	Судебное разбирательство	<p>Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела. Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия</p>

		<p>сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.</p> <p>Предварительное судебное заседание.</p> <p>Назначение дела к разбирательству.</p> <p>Значение судебного разбирательства.</p> <p>Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.</p> <p>Части судебного разбирательства.</p> <p>Подготовительная часть судебного заседания.</p> <p>Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок, разрешения).</p> <p>Разбирательство дела по существу.</p> <p>Судебные прения. Заключение прокурора по существу дела. Вынесение решения и объявление судебного решения. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям.</p> <p>Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.</p>
Тема 11.	Виды постановлений судебных	<p>Сущность и значение решения суда.</p> <p>Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.</p> <p>Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление опечаток и арифметических ошибок. Содержание решения суда (его составные части). Немедленное исполнение решения (виды и основания).</p> <p>Отсрочка и рассрочка исполнения решения.</p> <p>Законная сила судебного решения.</p> <p>Момент вступления решения в законную силу.</p> <p>Правовые последствия вступления решения в законную силу.</p> <p>Определение суда первой инстанции.</p> <p>Виды определений и (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение.</p>

Тема 12.	Приказное производство	<p>Историческая характеристика приказного производства. Порядок обращения в суд. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа.</p> <p>Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Правовая природа судебного приказа и его форма. Обжалование судебного приказа и его исполнение.</p> <p>Отличие приказного производства от нотариального производства по выдаче нотариальной подписи.</p>
Тема 13.	Заочное производство	<p>Условия, допускающие заочное производство. Порядок заочного производства. Содержание заочного решения. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения. Отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса.</p>
Тема 14.	Особое производство	<p>Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового и от производства, возникающего из публичных правоотношений. Порядок рассмотрения дел особого производства. Подведомственность и подсудность дел об установлении юридических фактов. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Решение суда. Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей. Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел о признании гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.</p> <p>Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел о признании гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным (дееспособным). Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел о признании имущества бесхозным. Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об установлении неправильностей записи актов гражданского состояния.</p> <p>Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел: жалобы на нотариальные действия или на отказ в их совершении. Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел: восстановление прав по утраченным документам на предъявителя.</p>
Раздел 3. Производство по пересмотру судебных постановлений		
Тема 15.	Производство в апелляционной и кассационной инстанции	<p>Сущность и значение стадий апелляционного и кассационного обжалования решений и определений, не вступивших в законную силу. Право апелляционного</p>

		<p>обжалования. Объект обжалования. Порядок и срок обжалования. Содержание апелляционной жалобы и апелляционного представления. Объяснения на жалобу. Оставление жалобы без движения. Действия суда после получения жалобы. Право кассационного обжалования. Порядок и срок кассационного обжалования. Содержание кассационной жалобы и кассационного представления. Объяснения на жалобу. Действия суда после получения жалобы.</p> <p>Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по апелляционным жалобам судом второй инстанции. Характер проверки решений судом второй инстанции. Пределы рассмотрения жалобы, представления. Право суда апелляционной инстанции устанавливать новые факты и исследовать новые доказательства. Полномочия апелляционной инстанции. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения.</p> <p>Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам. Характер кассационной проверки решений судом кассационной инстанции. Пределы рассмотрения кассационной жалобы, представления. Право суда кассационной инстанции устанавливать новые факты и исследовать новые доказательства. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения.</p> <p>Определение суда второй инстанции. Обжалование определений суда первой инстанции. Объект частной жалобы, порядок обжалования; полномочия суда второй инстанции по рассмотрению частной жалобы, представления.</p>
Тема 16.	Производство в надзорной инстанции	<p>Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора.</p> <p>Право на обращение в суд надзорной инстанции (субъекты, объекты права; порядок и срок подачи жалобы, содержание надзорной жалобы (представления)).</p> <p>Возвращение надзорной жалобы (представления) без рассмотрения по существу. Рассмотрение надзорной жалобы (представления) в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Определение судьи.</p> <p>Процессуальный порядок рассмотрения жалобы, представления в судебном заседании судом надзорной инстанции.</p>

		<p>Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.</p> <p>Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора.</p> <p>Постановление суда надзорной инстанции.</p> <p>Отличия надзорного производства от апелляционного и кассационного.</p>
Тема 17.	Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам	<p>Сущность и значение пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых обстоятельств и новых доказательств.</p> <p>Круг лиц, имеющих право инициировать пересмотр дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.</p> <p>Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.</p> <p>Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Содержание определения суда о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.</p> <p>Отличия пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам от кассационной и надзорной проверки.</p>
Раздел 4. Исполнительное производство		
Тема 18.	Исполнение судебных актов и актов иных органов	<p>Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве. Субъекты исполнительного производства, их процессуальные права и обязанности.</p> <p>Правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому. Правила правоприменения в гражданском процессе, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий</p> <p>Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения). Виды исполнительных документов и их правовое значение. Порядок выдачи исполнительного листа. Дубликат исполнительного листа. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв и приостановление давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к</p>

		<p>исполнению.</p> <p>Общие правила исполнения. Обращение исполнительного документа ко взысканию. Назначение срока для добровольного исполнения. Время производства исполнительных действий.</p> <p>Постановление и прекращение исполнительного производства.</p> <p>Возвращение исполнительного документа взыскателю.</p> <p>Расходы по исполнению.</p> <p>Исполнение решений о денежных взысканиях.</p> <p>Обращение взыскания на имущество должника. Выявление и арест имущества должника. Имущество, свободное от взысканий. Продажа арестованного имущества. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц. Обращение взыскания на недвижимое имущество. Обращение взыскания на заработную плату, пенсию и стипендию должника.</p> <p>Распределение взысканных сумм между взыскателями. Исполнение судебных решений, которыми ответчик присужден к передаче определенных вещей. Особенности исполнения отдельных исполнительных документов. Защита прав субъектов исполнительного производства.</p>
Раздел 5. Правовое положение иностранных лиц в гражданском процессе		
Тема 19.	Производство по делам с участием иностранных лиц.	<p>Понятие международного гражданского процесса, его источники. Значение международных договоров.</p> <p>Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных и международных организаций. Иски к иностранным государствам. Дипломатический иммунитет.</p> <p>Международная подсудность дел с участием иностранных лиц, ее виды.</p> <p>Судебные поручения иностранных судов.</p> <p>Порядок применения иностранного права.</p> <p>Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей): круг признаваемых и исполняемых в России иностранных решений, условия и порядок их исполнения.</p>
Раздел 6. Несудебные формы защиты		

Тема 20.	Нотариальная форма защиты и охраны права	Нотариат. Задачи нотариата. Источники права о нотариате. Органы, совершающие нотариальные действия. Виды нотариальных действий. Права и обязанности нотариусов. Общие правила совершения нотариальных действий. Охранительные нотариальные действия. Оспаривание нотариальных действий или отказ в их совершении.
Тема 21.	Третейские суды.	Понятие третейского судопроизводства и его значение для разрешения гражданско-правовых споров. Основные принципы третейского разбирательства. Содержание третейской записи и условия ее действительности. Решение третейского суда и порядок его исполнения.

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
8 триместр							
Тема 1.	Предмет, метод и система гражданского процесса	10	2	2	-	-	6
Тема 2.	Принципы гражданского процессуального права	10	2	2	-	-	6
Тема 3.	Гражданские процессуальные отношения	10	2	2	-	-	6
Тема 4.	Процессуальные сроки	12	2	2	2	-	6
Тема 5.	Подведомственность гражданских дел, подсудность.	10	2	2	-	-	6
Тема 6.	Участники гражданского процесса	12	2	2	2	-	6
Тема 7.	Представительство в суде	10	2	2		-	6
Тема 8.	Иск. Право на иск в гражданском процессе	12	2	2	2	-	6
Тема 9.	Судебное доказывание	12	2	2	2	-	6
Тема 10.	Судебное разбирательство	10	2	2	2	-	4
	Зачет						
Итого		108	20	20	10	-	58
9 триместр							
Тема 11.	Виды судебных постановлений	10	2	2	2	-	4
Тема 12.	Приказное производство	10	2	2	2	-	4
Тема 13.	Заочное производство	10	2	2	2	-	4
Тема 14.	Особое производство	8	2	2	-	-	4
Тема 15.	Производство в апелляционной и кассационной инстанции	8	2	2	-	-	4

Тема 16.	Производство в надзорной инстанции	8	2	2	-	-	4
Тема 17.	Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам	8	2	2	-	-	4
Тема 18.	Исполнение судебных актов и актов иных органов	10	2	2	2	-	4
Тема 19.	Производство по делам с участием иностранных лиц	9	2	2	-	-	5
Тема 20.	Нотариальная форма защиты и охраны права	8	-	2	-	-	6
Тема 21.	Третейские суды	10	2		2	-	6
	Групповые консультации	2					
	Индивидуальная работа	1					
	Курсовой проект (работа)						15
	Экзамен	27					
Итого		144	20	20	10	-	64

Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПП	ЛР	СР
8 триместр							
Тема 1.	Предмет, метод и система гражданского процесса	10	-	2	-	-	8
Тема 2.	Принципы гражданского процессуального права	10	-	2	-	-	8
Тема 3.	Гражданские процессуальные отношения	8	-		-	-	8
Тема 4.	Процессуальные сроки	10	2		-	-	8
Тема 5.	Подведомственность гражданских дел, подсудность.	10	2		-	-	8
Тема 6.	Участники гражданского процесса	8	-		-	-	8
Тема 7.	Представительство в суде	10	-		-	-	10
Тема 8.	Иск. Право на иск в гражданском процессе	16	2	2	2	-	10
Тема 9.	Судебное доказывание	12	2		-	-	10
Тема 10.	Судебное разбирательство	14	2	2	-	-	10
	Зачет						
Итого		108	10	8	2	-	88
9 триместр							
Тема 11.	Виды судебных постановлений	8	-	-	2	-	6
Тема 12.	Приказное производство	6	-	-	-	-	6
Тема 13.	Заочное производство	6	-	-	-	-	6
Тема 14.	Особое производство	12	2	2	2	-	6
Тема 15.	Производство в апелляционной и кассационной инстанции	12	2	2	2	-	6

Тема 16.	Производство в надзорной инстанции	6	-	-	-	-	6
Тема 17.	Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам	8	-	-	2	-	6
Тема 18.	Исполнение судебных актов и актов иных органов	13	2	2	2	-	7
Тема 19.	Производство по делам с участием иностранных лиц	12	2	2	-	-	8
Тема 20.	Нотариальная форма защиты и охраны права	10	2	2	-	-	6
Тема 21.	Третейские суды	6	-	-	-	-	6
	Групповые консультации	2					
	Индивидуальная работа	1					
	Курсовой проект (работа)						15
	Экзамен	27					
Итого		144	10	10	10	-	84

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
9 триместр							
Тема 1.	Предмет, метод и система гражданского процесса	9	-		-	-	9
Тема 2.	Принципы гражданского процессуального права	11	2		-	-	9
Тема 3.	Гражданские процессуальные отношения	9	-		-	-	9
Тема 4.	Процессуальные сроки	9	-		-	-	9
Тема 5.	Подведомственность гражданских дел, подсудность.	9	-		-	-	9
Тема 6.	Участники гражданского процесса	9	-		-	-	9
Тема 7.	Представительство в суде	10	-		-	-	10
Тема 8.	Иск. Право на иск в гражданском процессе	14	-	2	2	-	10
Тема 9.	Судебное доказывание	14	-	2	-	-	10
Тема 10.	Судебное разбирательство	10	2		-	-	10
	Зачет	4					
Итого		108	4	4	2	-	94
А триместр							
Тема 11.	Виды судебных постановлений	12	2		-	-	10
Тема 12.	Приказное производство	12	-	2	-	-	10
Тема 13.	Заочное производство	12	-	2	-	-	10
Тема 14.	Особое производство	10	-		-	-	10
Тема 15.	Производство в апелляционной и кассационной инстанции	14	2		2	-	10
Тема	Производство в надзорной инстанции	12	2		2	-	8

16.							
Тема 17.	Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам	8	-	-	-	-	8
Тема 18.	Исполнение судебных актов и актов иных органов	9	-	-	-	-	9
Тема 19.	Производство по делам с участием иностранных лиц	10	-	-	-	-	10
Тема 20.	Нотариальная форма защиты и охраны права	10	-	-	-	-	10
Тема 21.	Третейские суды	10	-	-	-	-	10
	Индивидуальная работа	1					
	Курсовой проект (работа)						15
	Экзамен	9					
Итого		144	6	4	4	-	120

Занятия семинарского типа
Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С,)	Тема	Количество часов
				ОФО
1.	Тема 1.	с	Предмет, метод и система гражданского процесса	2
2.	Тема 2.	с	Принципы гражданского процессуального права	2
3.	Тема 3.	с	Гражданские процессуальные отношения	2
4.	Тема 4.	с/пр	Процессуальные сроки	2/2
5.	Тема 5.	с	Подведомственность гражданских дел, подсудность.	2
6.	Тема 6.	с/пр	Участники гражданского процесса	2/2
7.	Тема 7.	с	Представительство в суде	2
8.	Тема 8.	с/пр	Иск. Право на иск в гражданском процессе	2/2
9.	Тема 9.	с/пр	Судебное доказывание	2/2
10.	Тема 10.	с/пр	Судебное разбирательство	2/2
11.	Тема 11.	с/пр	Виды судебных постановлений	2/2
12.	Тема 12.	с/пр	Приказное производство	2/2
13.	Тема 13.	с/пр	Заочное производство	2/2
14.	Тема 14.	с/пр	Особое производство	2/2
15.	Тема 15.	с/пр	Производство в апелляционной и кассационной инстанции	2
16.	Тема 16.	с	Производство в надзорной инстанции	2
17.	Тема 17.	с-пр	Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам	2/-
18.	Тема 18.	с/пр	Исполнение судебных актов и актов иных органов	2/2
19.	Тема 19.	с	Производство по делам с участием иностранных лиц	2
20.	Тема 20.	с	Нотариальная форма защиты и охраны права	2
21.	Тема 21.	с/пр	Третейские суды	-/2

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С,)	Тема	Количество часов
				ОЗФО
1.	Тема 1.	с	Предмет, метод и система гражданского процесса	2
2.	Тема 2.	с	Принципы гражданского процессуального права	2
3.	Тема 3.	с	Гражданские процессуальные отношения	
4.	Тема 4.	с/пр	Процессуальные сроки	
5.	Тема 5.	с	Подведомственность гражданских дел, подсудность.	
6.	Тема 6.	с/пр	Участники гражданского процесса	
7.	Тема 7.	с	Представительство в суде	
8.	Тема 8.	с/пр	Иск. Право на иск в гражданском процессе	2/2
9.	Тема 9.	с/пр	Судебное доказывание	
10.	Тема 10.	с/пр	Судебное разбирательство	2
11.	Тема 11.	с/пр	Виды судебных постановлений	-/2
12.	Тема 12.	с/пр	Приказное производство	-
13.	Тема 13.	с/пр	Заочное производство	-
14.	Тема 14.	с/пр	Особое производство	2/2
15.	Тема 15.	с/пр	Производство в апелляционной и кассационной инстанции	2/2
16.	Тема 16.	с	Производство в надзорной инстанции	-
17.	Тема 17.	с-пр	Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам	-/2
18.	Тема 18.	с/пр	Исполнение судебных актов и актов иных органов	2/2
19.	Тема 19.	с	Производство по делам с участием иностранных лиц	2
20.	Тема 20.	с	Нотариальная форма защиты и охраны права	2
21.	Тема 21.	с/пр	Третейские суды	-

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С,)	Тема	Количество часов
				ЗФО
1.	Тема 1.	с	Предмет, метод и система гражданского процесса	-
2.	Тема 2.	с	Принципы гражданского процессуального права	-
3.	Тема 3.	с	Гражданские процессуальные отношения	-
4.	Тема 4.	с/пр	Процессуальные сроки	-
5.	Тема 5.	с	Подведомственность гражданских дел, подсудность.	-
6.	Тема 6.	с/пр	Участники гражданского процесса	-
7.	Тема 7.	с	Представительство в суде	-
8.	Тема 8.	с/пр	Иск. Право на иск в гражданском процессе	2/2
9.	Тема 9.	с/пр	Судебное доказывание	
10.	Тема 10.	с/пр	Судебное разбирательство	2
11.	Тема 11.	с/пр	Виды судебных постановлений	-
12.	Тема 12.	с/пр	Приказное производство	2
13.	Тема 13.	с/пр	Заочное производство	2
14.	Тема 14.	с/пр	Особое производство	-

15	Тема 15.	с/пр	Производство в апелляционной и кассационной инстанции	-/2
16	Тема 16.	с	Производство в надзорной инстанции	-/2
17	Тема 17.	с-пр	Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам	-
18	Тема 18.	с/пр	Исполнение судебных актов и актов иных органов	-
19	Тема 19.	с	Производство по делам с участием иностранных лиц	-
20	Тема 20.	с	Нотариальная форма защиты и охраны права	-
21	Тема 21.	с/пр	Третейские суды	-

Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Примерные темы курсовых работ

1. Принципы гражданского процесса.
2. Лица, участвующие в гражданском процессе.
3. Представительство в суде общей юрисдикции.
4. Иск в гражданском процессе.
5. Примирительные процедуры в гражданском процессе.
6. Доказывание и доказательства в гражданском процессе.
7. Судебное решение.
8. Особое производство в суде общей юрисдикции.
9. Производство в суде апелляционной инстанции.
10. Производство в суде кассационной инстанции.
11. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора.
12. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
13. Исполнительное производство как стадия гражданского процесса.

Примерные темы рефератов

1. Принцип независимости судей и его гарантии.
2. Принцип диспозитивности.
3. Проблемы установления истины в гражданском процессе.
4. Адвокат в гражданском процессе как представитель.
5. Мирное соглашение в гражданском процессе.
6. Вызывное производство в гражданском процессе.
7. Компенсация за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок.
8. Судебное оспаривание нормативных правовых актов полностью или в части.
9. Судебное обжалование нотариальных действий (бездействия).
10. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).

Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 1	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующей подготовкой к устному опросу, тестированию, написание рефератов, выполнение	6	8	9

	практических (презентаций, конспектирования и аннотирования в рамках практического задания), ситуационных заданий, решение ситуационных задач, выполнение заданий			
Тема 2	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующей подготовкой к устному опросу, тестированию, написание рефератов, выполнение практических (презентаций, конспектирования и аннотирования в рамках практического задания), ситуационных заданий, решение ситуационных задач, выполнение заданий	6	8	9
Тема 3	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующей подготовкой к устному опросу, тестированию, написание рефератов, выполнение практических (презентаций, конспектирования и аннотирования в рамках практического задания), ситуационных заданий, решение ситуационных задач, выполнение заданий	6	8	9
Тема 4	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующей подготовкой к устному опросу, тестированию, написание рефератов, выполнение практических (презентаций, конспектирования и аннотирования в рамках практического задания), ситуационных заданий, решение ситуационных задач, выполнение заданий	6	8	9
Тема 6	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующей подготовкой к устному опросу, тестированию, написание рефератов, выполнение практических (презентаций, конспектирования и аннотирования в рамках практического задания), ситуационных заданий, решение ситуационных задач, выполнение заданий	6	8	9
Тема 7	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующей подготовкой к устному опросу, тестированию, написание рефератов, выполнение практических (презентаций, конспектирования и аннотирования в рамках практического задания), ситуационных заданий, решение ситуационных задач, выполнение заданий	6	10	10
Тема 8	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующей подготовкой к устному опросу, тестированию,	6	10	10

	написание рефератов, выполнение практических (презентаций, конспектирования и аннотирования в рамках практического задания), ситуационных заданий, решение ситуационных задач, выполнение заданий, подготовка к групповой дискуссии, подготовка к составлению проектов юридических документов.			
Тема 9	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующей подготовке к устному опросу, тестированию, написание рефератов, выполнение практических (презентаций, конспектирования и аннотирования в рамках практического задания), ситуационных заданий, решение ситуационных задач, выполнение заданий	6	10	10
Тема 10	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующей подготовке к устному опросу, тестированию, написание рефератов, выполнение практических (презентаций, конспектирования и аннотирования в рамках практического задания), ситуационных заданий, решение ситуационных задач, выполнение заданий, подготовка к деловой игре.	4	10	10
Тема 11	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующей подготовке к устному опросу, тестированию, написание рефератов, выполнение практических (презентаций, конспектирования и аннотирования в рамках практического задания), ситуационных заданий, решение ситуационных задач, выполнение заданий	3	6	10
Тема 12	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующей подготовке к устному опросу, тестированию, написание рефератов, выполнение практических (презентаций, конспектирования и аннотирования в рамках практического задания), ситуационных заданий, решение ситуационных задач, выполнение заданий	3	6	10
Тема 13	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующей подготовке к устному опросу, тестированию, написание рефератов, выполнение практических (презентаций, конспектирования и аннотирования в рамках практического задания), ситуационных заданий, решение ситуационных задач,	3	6	10

	выполнение заданий			
Тема 14	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующей подготовкой к устному опросу, тестированию, написание рефератов, выполнение практических (презентаций, конспектирования и аннотирования в рамках практического задания), ситуационных заданий, решение ситуационных задач, выполнение заданий	3	6	10
Тема 15	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующей подготовкой к устному опросу, тестированию, написание рефератов, выполнение практических (презентаций, конспектирования и аннотирования в рамках практического задания), ситуационных заданий, решение ситуационных задач, выполнение заданий	3	6	10
Тема 16	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующей подготовкой к устному опросу, тестированию, написание рефератов, выполнение практических (презентаций, конспектирования и аннотирования в рамках практического задания), ситуационных заданий, решение ситуационных задач, выполнение заданий	3	6	8
Тема 17	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующей подготовкой к устному опросу, тестированию, написание рефератов, выполнение практических (презентаций, конспектирования и аннотирования в рамках практического задания), ситуационных заданий, решение ситуационных задач, выполнение заданий	3	6	8
Тема 18	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующей подготовкой к устному опросу, тестированию, написание рефератов, выполнение практических (презентаций, конспектирования и аннотирования в рамках практического задания), ситуационных заданий, решение ситуационных задач, выполнение заданий	4	7	9
Тема 19	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующей подготовкой к устному опросу, тестированию, написание рефератов, выполнение практических (презентаций, конспектирования и аннотирования в рамках практического задания), ситуационных	5	8	10

	заданий, решение ситуационных задач, выполнение заданий			
Тема 20.	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующей подготовкой к устному опросу, тестированию, написание рефератов, выполнение практических (презентаций, конспектирования и аннотирования в рамках практического задания), ситуационных заданий, решение ситуационных задач, выполнение заданий	5	6	10
Тема 21.	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующей подготовкой к устному опросу, тестированию, написание рефератов, выполнение практических (презентаций, конспектирования и аннотирования в рамках практического задания), ситуационных заданий, решение ситуационных задач, выполнение заданий	5	6	10
	Курсовой проект (работа)	15	15	15
	Подготовка к аттестации	35,5	26,2	11,9

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
№8	С	Дискуссия (групповая дискуссия) «Иск. Право на иск в гражданском процессе»	2	2	2
№ 9	Л	Интерактивная лекция «Судебное доказывание»	2	2	2
№10	Деловая игра С	Деловая игра «Судебное разбирательство»	2	2	2

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 8	ПР	Составление проектов юридических документов	2	2	2

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00386-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449014>
2. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 418 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12360-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449736>

Дополнительная литература

1. Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11066-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450741>
2. Гражданский процесс : учебное пособие (курс лекций) / составители Г. О. Беланова, Н. Ш. Ибрагимова, С. И. Мухаметова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 191 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92682.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс].
2. Постановление Правительства РФ от 01.12.2012 № 1240 (с изм. и доп.) «О порядке и размере возмещения процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, издержек в связи с рассмотрением гражданского дела, административного дела, а также расходов в связи с выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых актов Совета Министров РСФСР и Правительства Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс].
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.01.2016 № 1 «О некоторых вопросах применения законодательства о возмещении издержек, связанных с рассмотрением дела» // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс].
4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.09.2015 № 43 «О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности» // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс].

Программное обеспечение

Microsoft Windows
Microsoft Office или Яндекс 360
Google Chrome или Яндекс.Браузер
Консультант плюс

Профессиональные базы данных

Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» –
<https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>
Международная реферативная база журналов и статей Web of Science-
<https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/>

Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>
Информационно-справочная система Верховного Суда – <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
Справочно-правовая система «Законодательство России»-
http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

Интернет-ресурсы

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>
Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
Онлайн-курсы ведущих вузов страны для студентов - <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>
Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»-<http://www.law.edu.ru/>
Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>
Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>
Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfr.ru.

Периодические издания

1. Актуальные проблемы российского права. М.: Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). ISSN: 1994-1471 // ЭБС «IPRBOOKS» // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63202.html>
2. Lex russica (Русский закон) -научный юридический журнал, учрежденный Московским государственным юридическим университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) ISSN: 1729-5920 // ЭБС «IPRBOOKS» // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63405.html>

Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

– общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;

– особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;

– целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;

– временем, отведенным на изучение того или иного материала;

– уровнем подготовленности обучающихся;

– уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, регулирующего и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и судебной практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Формы практического занятия: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах).

Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентам предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагается для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах магистрантами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности практических занятий возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях

результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов заключается:

1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и практических занятиях);

2) подготовка к устному опросу.

3) в подготовке рефератов.

4) ситуационных заданий, практических заданий (включая презентации, конспектирование, аннотирование), ситуационных задач, заданий

5) подготовка к групповой дискуссии, к коллоквиуму

6) составление проектов юридических документов

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом

выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора судебной практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательного-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что определяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному

практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста.

При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

- 1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.
- 2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

- 3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

- 4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

- 5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

- 6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – The Times New Roman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной

проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания к подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ,

предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические указания к решению ситуационных задач

В ходе подготовки к решению ситуационной задачи следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов.

Методические указания к выполнению ситуационных заданий

В ходе подготовки к выполнению ситуационных заданий следует прежде всего обратить внимание на юридическую ситуацию, тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного выполнения ситуационного задания является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание конкретного ситуационного задания, конкретную юридическую ситуацию. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Выполнение ситуационных заданий должно быть полным и развернутым и состоять из пяти этапов:

1. Тщательное изучение конкретно заданной ситуации.

2. Анализ всех составляющих компонентов конкретной ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание, сущность возникшего спора и (или) все обстоятельства дела.

3. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого обучающийся должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задании, и квалифицировать указанное в условии задания правоотношение.

4. Формулировка выводов.

5. Выполнение конкретного ситуационного задания и аргументация принятого решения.

Методические указания к выполнению практических заданий Практическое задание- это письменная форма обучающегося направленная на овладение навыками работы в информационном и поисковом пространстве, получение определённых результатов, которые дадут возможность обучающимся освоить учебный материал, на основе индивидуальных поисковых способностей. Практическое задание позволяет найти своё собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте поиска и опыте других обучающихся, позволяют создать фундамент для сотрудничества.

По характеру выполнения практического задания могут быть:

- ознакомительные с отдельными методами научного исследования;

-поисковые конкретно заданных параметров поиска данных для выполнения творческого задания.

- связанных с составлением документов или разрешении правовой ситуации.

В рамках практического задания могут быть предусмотрены: аннотирование и изготовление презентаций.

Методические указания к выполнению аннотирования в рамках выполнения практического задания

Написание аннотации (на родном и иностранном языках) является одним из важных умений письменной речи.

В аннотации необходимо определить основные идеи/разделы работы, соединить их вместе и представить в достаточно краткой форме. Аннотация, как функциональный тип текста, имеет свою структуру. Представляя содержание целой работы, аннотация должна включать в себя ее основные разделы: актуальность, постановку проблемы, пути решения поставленной проблемы, результаты и выводы. На каждый из разделов может отводиться по одному предложению. Поэтому четкость изложения мысли является ключевым при написании аннотации. Структурные элементы: Актуальность: С самого начала необходимо показать важность изучаемой исследовательской проблемы или предлагаемого проекта. У читателя сразу должно сложиться представление, почему обсуждаемая проблема требует изучения. Постановка проблемы: После раскрытия актуальности необходимо обозначить существующую проблему, на решение которой и будет направлен исследовательский проект (статья). При чтении данного раздела аннотации у читателя должно сложиться впечатление, что без вашего проекта «дальнейшая жизнь просто невозможна». Пути решения проблемы: В данном разделе аннотации необходимо перечислить конкретные шаги, направленные на решение существующей проблемы. В качественных исследованиях (в которых нет описания эксперимента и анализа его результатов) это может быть перечисление исследуемых теоретических вопросов. В количественных исследованиях (если в работах имеются статистические данные эксперимента) в этом разделе аннотации перечисляются методики проведения экспериментальной работы, исследуемые переменные. Результаты: В данном разделе представляются количественные или качественные результаты исследования. Рекомендуется использовать общие слова типа «доказала эффективность», «оказалась неэффективной», не упоминая конкретные цифры, которые могут быть неверно интерпретированы. Вывод: В заключение необходимо обозначить сферу внедрения результатов исследования, насколько проведенная работа расширила существующие представления об изучаемом вопросе или предложило новое решение существующей проблемы.

Методические указания по выполнению компьютерной презентации в рамках выполнения практического задания

Слово «презентация» обозначает представление, демонстрацию.

Для подготовки компьютерной презентации используется специализированная программа PowerPoint.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов.

Для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления;

цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стиливым оформлением слайда; иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Единое стиливое оформление:

стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

не рекомендуется использовать в стиливом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

оформление слайда не должно отвлекать внимание от его содержательной части;

все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Методические указания к выполнению задания

Задание- это письменная форма обучающегося направленная на овладение навыками работы в информационном и поисковом пространстве, получение определённых результатов, которые дадут возможность обучающимся освоить учебный материал, на основе индивидуальных поисковых способностей. Задание позволяет найти своё собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте поиска и опыте других обучающихся, позволяют создать фундамент для сотрудничества.

По характеру выполнения задания могут быть:

- ознакомительные с отдельными методами научного исследования;

-поисковые конкретно заданных параметров поиска данных для выполнения творческого задания.

- связанных с составлением документов или разрешении правовой ситуации.

Методические указания по подготовке и проведению Деловой игры на тему «Судебное разбирательство»

Методические указания по подготовке и проведению деловой (ролевой) игры

Деловая (ролевая) игра – форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, разнообразных условий профессиональной деятельности.

На подготовительной стадии игры руководитель делит учебную группу на подгруппы, если это необходимо по условиям игры (переговоры, процесс и т.д.) и назначает роли для каждого из студентов.

При подготовке к занятию студенты должны ознакомиться с фабулой и другими обстоятельствами дела, изучить необходимый теоретический материал по теме предстоящего занятия. Каждый студент должен подготовить письменные предложения или комментарий, чтобы затем использовать в ходе игры.

Примерное время, необходимое для самостоятельной подготовки студента к занятию, - 3-4 часа.

Во время ролевой игры участники выполняют поставленную на игру задачу

(заключение контракта, проведение судебного заседания и др.).

Игра проводится в условиях, максимально приближенных к реальным, «выход из игры» (для обращения к преподавателю за разъяснением и т.п.), по общему правилу, исключается.

В игре принимают активное участие все студенты группы.

Каждый выполняет свою роль (кредитор, должник, контрагент, представитель, и т.д.), учитывая исходные условия для игры, круг задач, компетенцию соответствующего должностного лица по роли и его индивидуальную характеристику. Главное внимание, безусловно, нужно уделять юридическому аспекту этих вопросов. В игре должна быть выполнена основная задача (согласованы условия сделки, вынесено решение и т.п.).

На заключительной стадии ролевой игры проводится ее критический анализ. Участники игры должны обменяться мнениями и дать оценку ее результатов. Общий анализ проводит руководитель игры.

В деловой игре обучение участников происходит в процессе совместной деятельности. При этом каждый решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией.

Методические указания к проектированию (составлению проектов юридических документов)

Формирование навыков составления юридических документов является одной из важнейших задач освоения дисциплины

При составлении проектов юридических документов следует соблюдать следующие требования:

1) Юридический документ составляется после тщательного изучения студентом соответствующей его варианту фабулы задачи, специально указанной в задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по составлению процессуального документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так и с материально-правовой точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы.

2) Прежде чем приступить к написанию документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию. При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат существу правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего процессуального документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа.

3) Никакие пропуски и исправления в документе не допускаются

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена.

Предусмотрено выполнение и защита **курсовой работы**

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета

Оценочные материалы для промежуточной аттестации зачёта определяются Фондом оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (приложение к рабочей программе дисциплины).

Для допуска к экзамену студенту необходимо выполнить и успешно сдать задачи по каждой теме, а также успешно защитить задание.

До экзамена студент должен выполнить и защитить курсовую работу.

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе. По каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные аспекты судебной практики.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение триместра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности. Экзамен проводится в форме устного собеседования по контрольным вопросам для экзамена и ситуационных задач.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для проведения занятий семинарского типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук, учебный зал судебных заседаний.

- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для групповых и индивидуальных консультаций - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, компьютерная техника";

- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

Приложение к рабочей программе дисциплины «Гражданский процесс»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ,
ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ОК-3 владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией ;	умеет: подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;	Практическое задание №1	Задание (зачёт) №1 Ситуационная задача (экзамен)№1
	владеет: навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления и хранения информацией.	Ситуационное задание №1-36	Задание (зачёт) №2 Ситуационная задача (экзамен)№2

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	умеет: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	Ситуационное задание №1-36	Задание (зачёт) № 3 Ситуационная задача (экзамен)№3
	владеет: навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; технологиями организации процесса самообразования; методикой и методологией гражданско-процессуальной науки самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала.	Практическое задание №2	Задание (зачёт) № 4 Ситуационная задача (экзамен)№4
ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	знает: нормативные правовые акты их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);	Вопросы к устному опросу №1-93 Тестовые задания (тесты) для текущего контроля № 1-13 Реферат №1-35	Контрольные вопросы к устному опросу (зачёт) № 4 Контрольные вопросы к устному опросу (экзамен) № 3
	умеет: правильно толковать нормативные правовые акты; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства.	Ситуационное задание №1-36	Задание (зачёт) № 5 Ситуационная задача (экзамен)№5
	владеет навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства;	Ситуационное задание №1-36 Деловая игра «Судебное разбирательство»	Задание (зачёт) № 6 Ситуационная задача (экзамен)№6
ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	умеет планировать и реализовывать собственную образовательную траекторию; анализировать и выбирать формы и методы профессионального и личностного саморазвития в зависимости от собственных потребностей и образовательной траектории;	Практическое задание №3	Задание (зачёт) №7 Ситуационная задача (экзамен)№7
	владеет методами профессионального саморазвития;	Практическое задание №4	Задание (зачёт) №4 Ситуационная задача (экзамен)№8

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	знает юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства (с учетом отраслевого характера правоотношений);	Вопросы к устному опросу №1-93 Тестовые задания (тесты) для текущего контроля № 1-13 Реферат №1-35	Контрольные вопросы к устному опросу (зачёт) №7 Контрольные вопросы к устному опросу (экзамен) №11
	умеет: ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; критически оценивать доктринальные позиции в сфере правопонимания.	Практическое задание №5	Задание (зачёт) №4 Ситуационная задача (экзамен) №9
	владеет: навыками характеристики источников (первоисточников); навыками анализа процессов происходящих в эволюции современных правовых систем. навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления;	Практическое задание №6	Задание (зачёт) №5 Ситуационная задача (экзамен) №10
ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	знает основные положения гражданского процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, гражданско -процессуальных правоотношений; положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому;	Вопросы к устному опросу №1-93 Тестовые задания (тесты) для текущего контроля № 1-13 Реферат №1-35	Контрольные вопросы к устному опросу (зачёт) №3 Контрольные вопросы к устному опросу (экзамен) №2
	умеет определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения; проводить правовой анализ документов;	Ситуационное задание №1-36	Задание (зачёт) №8 Ситуационная задача (экзамен) №11
	владеет методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;	Ситуационное задание №1-36	Задание (зачёт) № 6 Ситуационная задача (экзамен) №12

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	знает правила правоприменения в соответствующей области юридической деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;	Вопросы к устному опросу №1-93 Тестовые задания (тесты) для текущего контроля № 1-13 Реферат №1-35	Контрольные вопросы к устному опросу (зачёт) №51 Контрольные вопросы к устному опросу (экзамен) № 119
	умеет: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области	Ситуационное задание №1-36	Задание (зачёт) № 6 Ситуационная задача (экзамен)№13
	владеет: навыками работы с правовыми актами; грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;	Ситуационное задание №1-36	Задание (зачёт) №7 Ситуационная задача (экзамен)№14
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	умеет ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);	Ситуационное задание №1-36	Задание (зачёт) № 9 Ситуационная задача (экзамен)№15
	владеет: навыками анализа юридических фактов, правовых норм, гражданско-процессуальных отношений; навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками самостоятельного применения действующих правовых норм;	Ситуационное задание №1-36	Задание (зачёт) №10 Ситуационная задача (экзамен)№16
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	знает особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, гражданско-процессуальных правоотношений	Вопросы к устному опросу №1-93 Тестовые задания (тесты) для текущего контроля № 1-13 Реферат №1-35	Контрольные вопросы к устному опросу (зачёт) №2 Контрольные вопросы к устному опросу (экзамен) № 120
	умеет проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах	Ситуационное задание №1-36	Задание (зачёт) № 9 Ситуационная задача (экзамен)№17

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
	права;		
	владеет: методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств.	Ситуационное задание №1-36	Задание (зачёт) №10 Ситуационная задача (экзамен) №18
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	знает правила подготовки юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);	Вопросы к устному опросу №1-93 Тестовые задания (тесты) для текущего контроля № 1-13 Реферат №1-35	Контрольные вопросы к устному опросу (зачёт) №52 Контрольные вопросы к устному опросу (экзамен) № 121
	умест составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности);	Практическое задание №7	Задание (зачёт) № 2 Ситуационная задача (экзамен) №19
	владеет: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;	Практическое задание №8	Задание (зачёт) №4 Ситуационная задача (экзамен) №20
Знания, умения, навыки ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7.			зачет, курсовая работа, экзамен

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Оценочные средства	Организация деятельности студента
Устный опрос	Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий. Процедура проведения данного оценочного мероприятия

	<p>включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Тестовые задания (тесты)	<p>Тестовые задания (тесты) – это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений отдельных тем (разделов) дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: осуществляется на бумажных носителях по вариантам; количество вопросов в каждом варианте – 10-15; отведенное время на подготовку – 40 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию обучающиеся должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники для подготовки. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Выполнение реферата	<p>Реферат — это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Ситуационное задание	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на выполнение ситуационного задания с целью</p>

	<p>формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности выполнения ситуационного задания, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное выполнение ситуационного задания. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Практическое задание	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на выполнение практического задания с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности выполнения практического задания, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное выполнение творческого задания. Учитывается грамотное и логически правильно составленный проект документа или решения конфликтной ситуации. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Деловая игра	<p>Оценочное средство, направленное на проверку умений и владений навыками, усвоения компетенций. Обучающийся принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность к игре.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Зачёт это форма промежуточной аттестации, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации зачёта определяются Фондом оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (приложение к рабочей программе дисциплины). Критерии оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

Экзамен – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по вопросу экзаменационного билета и ситуационной задачи.

Билет к экзамену содержит 2 вопроса из перечня контрольных вопросов и 1 ситуационную задачу из перечня, приведенного ниже.

Для зачёта:

Контрольные вопросы	<p>Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.</p>
Задание	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на выполнение задания с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности выполнения задания, разбор результатов: заполнение таблиц, собственное выполнение задания. Учитывается грамотное и логически правильно выполненное задание.</p>

Перечень контрольных вопросов, и заданий к зачету, а также критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств. Контрольные вопросы, и задания к зачету доводятся до сведения студентов заранее. При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено. Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками зачтено», «не зачтено»

Для курсовой работы

Курсовая работа	<p>Курсовая работа – это форма промежуточной аттестации, которая выполняется с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями; состоит из двух частей: выполнение курсовой работы и защита курсовой работы.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия предполагает устную форму ответов студента на вопросы, задаваемые преподавателем по теме работы. По усмотрению преподавателя процедура защиты курсовой работы может носить характер двустороннего взаимодействия (преподаватель – студент), а может быть и публичной, происходить в студенческой группе.</p> <p>На защите студент должен кратко изложить содержание своей работы, поставленные в ней проблемы, привести сведения об источниках, на основе которых она написана. Студент должен заранее продумать ответы на наиболее общие вопросы, которые могут быть заданы, а также на специальные вопросы, относящиеся конкретно к теме исследования.</p>
-----------------	--

Требования к структуре, содержанию и оформлению курсовых работ определяются Положением о курсовых работах (СМК П 38-05) и Методическими указаниями по выполнению курсовых работ по дисциплине. Темы курсовых работ и требования

доводятся до студентов заранее, критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

Уровень знаний, умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для экзамена

Контрольные вопросы	<p>Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.</p>
Ситуационная задача	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.</p>

Вопросы к экзамену и ситуационные задачи доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – от 30 до 45 минут.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы для устного опроса при текущем контроле

1. Право граждан на судебную защиту. Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций.
2. Понятие гражданского процессуального права и его значение.
3. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права (на примере гражданского и уголовно-процессуального права).

4. Источники гражданского права. Их действие во времени и пространстве.
5. Нормативные правовые акты, их иерархия и юридическая сила
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ (структура и основное содержание разделов).
7. Юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции закономерности правовой действительности; систему права и законодательства
8. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства.
9. Сущность и основные черты, значение гражданской процессуальной формы осуществления правосудия.
10. Предмет и система науки гражданского процессуального права.
11. Основные положения гражданского процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, гражданско-процессуальных правоотношений.
12. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение в правоприменительной и нормотворческой деятельности и их система.
13. Конституционные принципы правосудия по гражданским делам.
14. Принцип осуществления правосудия только судом на началах равенства граждан перед законом и судом.
15. Коллегиальное и единоличное рассмотрение гражданских дел в судах.
16. Принцип гласности.
17. Принцип доступности правосудия.
18. Принцип языка судопроизводства, его гарантии.
19. Принцип независимости судей и подчинения их только закону. Гарантии этого принципа.
20. Принцип законности в гражданском судопроизводстве и его гарантии.
21. Принцип судебной истины.
22. Принцип диспозитивности.
23. Принцип состязательности. Принцип процессуального равенства сторон.
24. Принцип устности, непрерывности и непосредственности. Исключения из принципа непосредственности.
25. Понятие гражданских процессуальных отношений, основания возникновения и содержание этих правоотношений, их особенности.
26. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в сфере гражданско-процессуальных отношений
27. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.
28. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных отношений. Его правовое положение. Состав суда.
29. Лица, участвующие в деле (понятие, состав, процессуальные права и обязанности).
30. Лица, содействующие осуществлению правосудия.
31. Понятие сторон в гражданском процессе, их права и обязанности.
32. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
33. Процессуальное соучастие (цель, основания, виды). Процессуальные права и обязанности соучастников.
34. Понятие ненадлежащего ответчика. Условия, порядок и последствия замены ненадлежащего ответчика.
35. Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления преемника в процесс. Его правовое положение.
36. Третьи лица в гражданском процессе.
37. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве.

38. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в защиту прав других лиц (основания, цели, формы участия).
39. Представительство в суде.
40. Процессуальные сроки (понятие, виды, значение). Исчисление сроков. Порядок продления и восстановления.
41. Понятие подведомственности гражданских дел, виды подведомственности.
42. Подведомственность гражданских дел судам (понятие, виды).
43. Понятие и виды подсудности. Виды территориальной подсудности.
44. Последствия несоблюдения правил подсудности. Порядок передачи дела в другой суд.
45. Понятие и виды судебных расходов. Освобождение от судебных расходов, распределение судебных расходов.
46. Судебные штрафы (основания, порядок наложения; сложение или уменьшение штрафа).
47. Понятие и цель доказывания.
48. Понятие судебных доказательств. Новые виды судебных доказательств. Доказательственные факты.
49. Предмет доказывания, определение его по конкретным гражданским делам. Факты, не подлежащие доказыванию.
50. Правила правоприменения в соответствующей области юридической деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий.
51. Положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому
52. Механизм доказывания.
53. Распределение обязанности доказывания между сторонами. Доказательственные презумпции (понятие и значение).
54. Классификация доказательств.
55. Относимость и допустимость доказательств.
56. Оценка доказательств.
57. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание стороной фактов как доказательство.
58. Свидетельские показания. Права и обязанности свидетеля.
59. Письменные доказательства и их виды.
60. Вещественные доказательства. Осмотр на месте.
61. Заключение экспертов. Процессуальные права и обязанности экспертов.
62. Дополнительная и повторная экспертиза. Комплексная и комиссионная экспертизы.
63. Обеспечение доказательств (основание и порядок).
64. Аудио и видеозаписи.
65. Судебные поручения (порядок дачи и выполнения судебного поручения).
66. Понятие иска и его элементы.
67. Право на иск и право на предъявление иска. Предпосылки права на предъявление иска. Основание к отказу в принятии искового заявления.
68. Правила подготовки юридических документов (гражданско-процессуальных документов)
69. Виды исков.
70. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.
71. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.
72. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения.
73. Изменение иска. Отказ от иска. Мирное соглашение.

74. Защита интересов ответчика (возражения против иска, их виды; встречный иск, условия и порядок предъявления).
75. Обеспечение иска (основания, порядок, отмена).
76. Приказное производство. Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значение.
77. Назначение дела к судебному разбирательству. Вызов в суд и другие извещения суда. Порядок вручения повестки о вызове в суд.
78. Судебное разбирательство и его значение. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством. Части судебного заседания.
79. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).
80. Отложение разбирательства дела, постановление производства по делу (понятие, виды, основания, порядок возобновления производства).
81. Приостановление производства по делу (понятие, виды, основания, последствия).
82. Прекращение производства по делу (понятие, основания, последствия).
83. Оставление заявления без рассмотрения (понятие, основания, и последствия).
84. Протокол судебного заседания (содержание и значение). Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.
85. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Отличие судебного решения и определения.
86. Сущность и значение судебного решения. Заочное решение.
87. Требования, которым должно отвечать судебное решение.
88. Устранение недостатков решения вынесшим его судом.
89. Содержание судебного решения (его составные части).
90. Немедленное исполнение решения (понятие, виды, основания)
91. Законная сила судебного решения
92. Определение суда первой инстанции (понятие, виды, законная сила)
93. Особое производство. Его отличие от искового.

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые обучающимся.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых нормативно-правовых актов; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые обучающимися после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материал; студент частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей

учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или обучающийся отказался от ответа на вопрос.

Типовые тестовые задания для текущего контроля

1. Форма защиты гражданских прав является:
 - признание права*
 - судебное постановление
 - определенная законом деятельность
 - дела о несостоятельности (банкротстве)

2. Правосудие по гражданским делам осуществляется:
 - судом*
 - третейским судом
 - президентом РФ
 - административным органом

3. В 1-й инстанции арбитражного суда коллегиальным составом судей рассматривается:
 - дела о несостоятельности (банкротстве)*
 - по делам о взыскании задолженности
 - по спорам о цене иска свыше пятисот тысяч
 - о защите чести и достоинства

4. Дело должно быть рассмотрено арбитражным судом 1й инстанции и должно быть принято решение в срок, не превышающий:
 - 2 месяца
 - 3 месяца
 - десять дней
 - 1 месяц*

5. Какая из перечисленных задач является правосудной и должна решаться при рассмотрении каждого дела в судах общей юрисдикции:
 - правильное и своевременное рассмотрение и разрешение гражданского дела*
 - способствование укреплению законности
 - формирование уважительного отношения к суду
 - предупреждение правонарушений

6. На подачу заявлений об оспаривании постановлений должностного лица службы судебных приставов, его действий (бездействий) законом установлено:
 - 10 дней*
 - 7 дней
 - 14 дней
 - 2 месяца

7. Исполнительное производство возбуждается путем предъявления:
 - исполнительного документа*
 - определения суда
 - решения суда
 - приказа

8. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений, постановлений Президиума суда надзорной инстанции, судом принявших их является:
 - пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам*

- кассационное производство
- надзорное производство
- повторное производство

9. Пересмотр районным судом не вступивших в законную силу решений, определений является:

- апелляционным производством*
- кассационным производством
- надзорным производством
- пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам

10. Именем РФ выносятся:

- решение суда*
- все решения суда и некоторые определения
- судебные приказы
- решения суда коллегиально рассматривающего дело

11. Судебное решение – постановление суда 1 инстанции, которым

- дело разрешается по существу*
- разрешаются процессуальные вопросы по ходу судебного заседания
- определяется порядок подготовки к делу
- разрешаются вопросы, возникшие по ходу судебного заседания

12. Протокол судебного заседания составляется

- секретарем судебного заседания*
- судьей
- помощником судьи
- стороной процесса

13. При участии в деле нескольких ответчиков, рассмотрение дела в порядке заочного производства возможно в случае

- неявки в судебное заседание всех ответчиков*
- согласия истца
- неявки в судебное заседание нескольких ответчиков
- согласия суда

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо»- 71-85% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно»- 53-70% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно»- 52% и меньше правильных ответов.

При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.

Перечень типовых тем рефератов

1. Нормативные правовые акты, их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);
2. Юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства (с учетом отраслевого характера правоотношений);
3. Основные положения гражданского процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, гражданско-

- процессуальных правоотношений; положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому;
4. Судебная защита прав граждан и организаций.
 5. Гражданское процессуальное право как отрасль права (понятие, предмет, метод, система, значение).
 6. Источники гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени и в пространстве.
 7. Взаимосвязь гражданского процессуального права с другими отраслями права.
 8. Понятие гражданского судопроизводства (процесса). Его задачи.
 9. Гражданская процессуальная форма (сущность, основные черты, значение).
 10. Виды и стадии гражданского судопроизводства.
 11. Понятие принципов гражданского процессуального права, их значение. Система принципов гражданского процессуального права.
 12. Принцип законности.
 13. Коллегиальное и единоличное рассмотрение гражданских дел в суде.
 14. Независимость судей и подчинение их только закону. Гарантии этого принципа.
 15. Принцип гласности.
 16. Язык судопроизводства.
 17. Равенство граждан перед законом и судом.
 18. Принцип процессуального равноправия сторон.
 19. Принцип диспозитивности.
 20. Принцип состязательности.
 21. Принципы непосредственности и непрерывности. Исключения из принципа непосредственности.
 22. Принцип сочетания устности и письменного судебного разбирательства.
 23. Принцип доступности судебной защиты.
 24. Несменяемость судей и ее гарантии.
 25. Конституционные принципы гражданского процессуального права.
 26. Гражданские процессуальные правоотношения (понятие, основания возникновения, особенности).
 27. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.
 28. Лица, участвующие в деле (понятие, состав, права и обязанности).
 29. Стороны в гражданском процессе (понятие, права и обязанности).
 30. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
 31. Третьи лица в гражданском процессе (виды, основания их вступления в дело, права и обязанности).
 32. Процессуальное соучастие (понятие, основания, виды, права и обязанности).
 33. Правила правоприменения в соответствующей области юридической деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;
 34. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в сфере гражданско-процессуальных отношений;
 35. Правила подготовки юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);

Критерии и шкала оценки реферата

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью,

выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Типовые ситуационные задания

Ознакомьтесь с правовыми ситуациями. Разрешите заданную ситуацию. Ситуационное задание выполните в виде печатного материала. Будьте готовы дать устное пояснение.

Ситуационное задание 1. Граждане Рашитова Р.С. и Терехина П.В. проживали в г. Уральске республики Казахстан. В июне 2013 г. между ними был заключен договор займа денег, по которому Рашитова Р.С. дала в долг Терехиной П.В. 200 тыс. тынг (денежная единица Казахстана) сроком на один год, т.е. до 20 июня 2014 г. В течение 2011 г. и кредитор Рашитова Р.С. и должник Терехина П.В. переехали на постоянное место жительства в г. Балашов Саратовской области. В связи с тем, что Терехина П.В. не возвратила долг, Рашитова Р.С. в октябре 2014 г. предъявила иск в Балашовском районном суде о взыскании долга.

Районный суд рассмотрел это дело, применил нормы ГК республики Казахстан и руководствовался при рассмотрении и разрешении спора нормами ГПК республики Казахстан, поскольку правоотношения между сторонами возникли на территории данного государства.

Как применяются нормы гражданского процессуального права в пространстве и во времени? Дайте сравнение правил применения норм материального и процессуального права в пространстве. Правильно ли поступил суд?

Ситуационное задание 2. Гражданин Поливанов С.П. обратился в районный суд с заявлением об усыновлении ребенка – мальчика трех лет, оставшегося без родителей в результате их гибели в автомобильной аварии.

Судья отказал в принятии заявления, указав, что нет такого закона, по которому суд должен рассматривать дела об усыновлении. Он разъяснил заявителю, что следует обратиться с заявлением к главе местной администрации.

Основан ли на законе отказ судьи в принятии заявления об усыновлении?

Ситуационное задание 3. Районный суд, рассматривая дело по иску Петрова А. Г. к Иванову П.С. о взыскании долга по договору займа, объявил перерыв на более позднее время того же дня для того, чтобы истец представил в суд подлинную письменную расписку ответчика.

Поскольку на данный день было назначено рассмотрение и других дел, суд в течение объявленного перерыва рассмотрел трудовое дело о восстановлении на работе, по которому вынес решение.

После этого суд продолжил судебное заседание по первому делу о взыскании долга по договору займа, поскольку истец представил подлинную расписку ответчика.

Были ли судом нарушены принципы гражданского процессуального права?

Ситуационное задание 4. Суд рассматривал в судебном заседании дело о разделе совместно нажитого имущества между бывшими супругами.

Истец Худяков С.И. в судебном заседании заявил ходатайство об отложении дела для заключения договора с юридической консультацией на предмет оказания ему правовой помощи.

Ответчица возразила против отложения дела, объяснив, что у нее нет средств для того, чтобы иметь в процессе адвоката в качестве представителя. Если же у истца будет представитель, а у нее нет, то это нарушит принцип равноправия сторон.

Судья отказал в удовлетворении ходатайства истца, мотивируя отказ тем, что отложение производства по делу нарушит принцип равноправия сторон в гражданском процессе и процесс будет несправедливым по отношению к ответчице.

Выскажите свои суждения относительно правовой позиции сторон и действий принципов равенства и равноправия.

Ситуационное задание 5. Районный судья Энский Н.И. единолично рассматривал гражданское дело о признании договора купли – продажи двухкомнатной квартиры общей площадью 43,2 кв. м недействительным.

В судебном заседании истец Акиншин С.П. заявил ходатайство об отложении дела на другой день и время разбирательства, но в коллегиальном составе суда. В обоснование своего ходатайства истец сослался на то, что для него решение суда имеет исключительно важное значение, так как одному судье трудно разобраться в законности договора купли-продажи квартиры.

Судья Энский Н.И., внимательно выслушав ходатайство истца, заявил, что он опытный судья и заслушал за последние два года несколько десятков аналогичных дел. Ему нетрудно разобраться и в этом деле и вынести правильное решение.

Судебное заседание было продолжено, процесс проводился одним судьей. В результате судебного разбирательства было вынесено решение, которым истцу в удовлетворении иска отказано.

Нарушены ли судьей какие-либо принципы гражданского процессуального права?

Ситуационное задание 6. В районном суде рассматривалось дело по иску Ульянова к поликлинике №2 о возмещении вреда, причиненного его здоровью в результате медицинской ошибки врачей поликлиники. В судебном заседании истец заявил отвод судьей по тем основаниям, что судья тоже лечится в поликлинике №2, а потому находится в определенной зависимости от ответчика.

Имеются ли основания для удовлетворения заявленного отвода?

В чем заключается принцип независимости судей и подчинения их только закону?

Ситуационное задание 7. Отец 16-летнего Николая Моргунова, работающего токарем на заводе, обратился в суд с иском к заводу о взыскании премии, которой его сын неосновательно был лишен.

Имел ли отец Моргунова процессуальное право на предъявление такого иска? Каково процессуальное положение Николая Моргунова и его отца в данном трудовом споре?

Ситуационное задание 8. Глебов В., 15 лет, предъявил иск к Альметеву И., 18 лет, о взыскании 1200 руб.

Истец указал, что Альметев взял у него деньги в займы на приобретение дисков и не вернул в обусловленный срок.

В свою очередь Альметев И. предъявил встречный иск к Глебову В. о возврате видеоплеера «Vitek», которую Глебов В. отказывается вернуть добровольно.

Определите процессуальное положение Глебова В, и Альметева И.

Ситуационное задание 8. Подростки Степанов А., 13 лет, Алексеев И., 15 лет, и Юдашкин С, 18 лет, пасли

ночью лошадей, принадлежащих ООО «Рассвет».

В два часа ночи Илюхин А., ехавший на мотоцикле по шоссе, столкнулся с лошадью, переходившей дорогу.

Илюхин А. предъявил иск о возмещении ущерба к Степанову, Алексею и Юдашкину, ссылаясь на то, что лошадь ушла из табуна и это стало причиной аварии.

В судебное заседание явился отец Степанова А. и заявил ходатайство о привлечении в процесс ООО «Рассвет», как собственника лошадей, полагая, что лошадь является источником повышенной опасности.

Определите стороны в процессе по данному делу.

Ситуационное задание 9. Прокурором Кировского района г. Тамвдали было заявлено требование в интересах несовершеннолетнего Шкирина А.В. 2003 года рождения к его матери о лишении ее родительских прав вследствие уклонения от воспитания и содержания сына.

Правомерно ли заявление со стороны прокурора? Если да, то в какой форме будет участвовать прокурор в процессе?

Ситуационное задание 10. Шестаков А.Е., 74 лет, предъявил иск к Шестаковой С. П. о признании брака недействительным, ссылаясь на то, что ответчица вступила с ним в брак без намерения создать семью.

В связи с преклонным возрастом лично участвовать в судебном разбирательстве дела истец не мог и поручил его ведение родственнику Лапину Я.И.

Ответчица Шестакова С. П. поручила ведение дела юристу юридического агентства «Веста» Квасову П.В., три месяца назад исключенному из коллегии адвокатов.

Могут ли указанные лица участвовать в суде в качестве представителей?

Если могут, то каким образом должны быть оформлены их полномочия?

11. Общество защиты прав потребителей участвовало в деле по иску Евдокимова О.И. к ООО «Рубин» о взыскании стоимости цветного телевизора, имеющего заводской дефект, и возмещении морального вреда. От имени ответчика в суде выступали начальник юридического отдела ООО «Рубин» и адвокат. Кроме того, в разбирательстве дела лично участвовал и

Генеральный директор этой организации.

Возможно ли параллельное участие в суде двух представителей, выступающих от имени ответчика?

Каким образом должны быть оформлены полномочия представителей и Генерального директора?

Ситуационное задание 12. Казанский медико-инструментальный завод обратился в суд общей юрисдикции с иском к ООО «Полимер» о возврате пресс-формы «Плечики для брюк» стоимостью 65 тыс. руб., сославшись на то, что 9 ноября 2013 г. ООО «Полимер» заключила с заводом договор аренды пресс-формы сроком на два месяца. Однако по истечении этого срока ответчик отказался вернуть заводу оборудование. В судебном заседании завод заявил дополнительное требование о взыскании арендной платы в сумме 20 тыс. руб. за использование пресс-формы сверх установленного договором срока убытки, причиненные заводу ненадлежащим исполнением обязательств по найму имущества.

Определите подведомственность приведенного спора и укажите критерии разграничения дел между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.

Ситуационное задание 13. Водитель Сидоров В.А. и директор автобазы грузовых автомобилей 20 сентября 2013 г. заключили договор аренды, согласно которому Сидорову был передан в аренду автомобиль КамАЗ. Приказом директора автобазы от 1 декабря 2013 г. договор аренды был расторгнут. Изданию такого приказа директора предшествовало заседание Совета трудового коллектива автобазы, которое состоялось 23 ноября 2012 г. Совет трудового коллектива посчитал необходимым расторгнуть договор аренды от 20 сентября 2012 г. с Сидоровым на аренду автомобиля КамАЗ в связи с недисциплинированностью Сидорова. Конференция трудового коллектива одобрила это решение Совета.

Водитель Сидоров обратился за правовой помощью в юридическую консультацию. С помощью адвоката водитель Сидоров написал исковое заявление в районный суд по месту нахождения автобазы, в котором просил признать незаконным расторжение договора аренды автомобиля от 20 сентября 2013 г. и передать автомобиль КамАЗ в аренду Сидорову.

Дайте оценку точности правовой помощи адвоката.

Ситуационное задание 14. Студент Красноярского политехнического института Ануфриев С.А. занимался в краевой научной библиотеке. Во время занятия он вырвал из редкой книги по математике несколько страниц с формулами и вложил их в свою тетрадь с конспектами. При сдаче книги это было обнаружено. По факту порчи книги работники библиотеки составили акт.

Директор библиотеки Александрова С.И. узнала место учебы студента Ануфриева С.А. и, не посоветовавшись с юристом, направила главному бухгалтеру института акт о порче книги и заявление об удержании из стипендии Ануфриева стоимости книги в десятикратном размере.

Какую консультацию о форме защиты права библиотеки должен дать юрист, если бы к нему обратились представители администрации краевой научной библиотеки?

Ситуационное задание 15. Суд принял отказ истца от иска и прекратил производство по делу. В связи с тем, что уплаченная им госпошлина не была возвращена, истец подал частную жалобу на определение суда о прекращении производства по делу, требуя возврата уплаченной госпошлины.

Обосновано ли требование истца?

Ситуационное задание 16. Гражданское дело по иску Сударикова к Судариковой о разделе имущества завершилось заключением мирового соглашения, в соответствии с которым имущество стоимостью 120 тыс. руб. было поровну разделено между сторонами. Утверждая мировое соглашение, суд не решил вопроса о распределении судебных расходов. Истец обратился в суд с заявлением о возмещении ответчиком уплаченной им госпошлины. Как должен поступить суд?

Ситуационное задание 17. Маслов А. С. обратился в Ковровский районный суд с иском к ООО «Таксопарк» о взыскании компенсации в связи с причинением морального вреда.

В обоснование своих исковых требований к ответчику он сослался на то, что в июле 2014 г. он заключил с автохозяйством трудовой договор на неопределенный срок. Затем, в декабре 2014 г., подал заявление об увольнении в связи с переездом семьи в другой город.

Через две недели после подачи заявления об увольнении прекратил работу. Администрация не выдала ему на руки трудовую книжку.

Маслов не смог вовремя представить ее по новому месту работы и по этой причине с ним был расторгнут трудовой договор.

По вине ответчика он испытал глубокие нравственные страдания и просил суд взыскать 50 тыс. руб.

Раскройте сущность иска. Расскажите об основных чертах исковой формы защиты права.

Какие спорные точки зрения вам известны относительно понятия иска?

Ситуационное задание 18. Определите, к какому виду относятся иски:

1) Иск Малофеева Т.К. к Леонидову О. Р. о признании недействительным обмена жилыми помещениями. Обращаясь в суд с заявлением, Малофеев указал, что он был введен ответчиком в заблуждение, поскольку при осмотре квартиры были скрыты существенные недостатки, в том числе не было обращено его внимание на то, что на первом этаже находится холодильная установка, принадлежащая магазину, которая включается для работы в ночное время.

2) Иск Альметьева П.Н. к Снегиреву Б.П. о предоставлении ему права пользования проездом через садовый участок и запрещении ответчику чинить препятствия.

В исковом заявлении истец указал на то, что его садовый участок не имеет выхода на проезжую дорогу, а владелец соседнего участка поставил высокий забор, вследствие чего семья истца лишена возможности беспрепятственно проходить по тропинке, пролегающей через участок, ответчика.

3) Иск Шишкиной Л. О, к ЗАО «Омега» о возмещении вреда в связи со смертью отца ребенка, погибшего в результате аварии, произошедшей по вине водителя автобазы.

3 Проанализируйте приведенные иски по их элементам и определите, к какому виду они относятся. Расскажите о значении элементов иска, в чем состоит сущность процессуально-правовой и материально-правовой классификации исков?

1) Иск потребителя к изготовителю о замене товара ненадлежащего качества.

2) Иск Сазонова Л.А. к ОАО «Маяк» о взыскании с него 2 тыс. руб., составляющих сумму не выплаченных истцу дивидендов.

3) Иск об изменении соглашения об уплате алиментов.

Ситуационное задание 19. Колесников А.О. обратился в суд с иском к бывшей жене Колесниковой И.И. о передаче ему на воспитание несовершеннолетней дочери. К исковому заявлению в качестве доказательств, в обоснование своих требований он приложил письменные заявления соседей по дому, подтверждающих факты отрицательного воздействия Колесниковой на ребенка, уклонения от обязанности по воспитанию дочери. Кроме того, истец представил магнитофонную запись разговора, состоявшегося с ответчицей, содержание которого свидетельствовало о нежелании Колесниковой заниматься воспитанием дочери.

Дайте определение судебных доказательств. Могут ли указанные письменные материалы и магнитофонная запись рассматриваться в качестве доказательств по делу?

Ситуационное задание 20. Герасимов В.Н. и Истратова Н.А. с 2002 г. по 2014 г. проживали одной семьей без регистрации брака. В 2014 г. брак был зарегистрирован, а в 2015 г. расторгнут. Истратова обратилась в суд с иском о праве собственности на жилой дом, приобретенный в 2007 г., и его разделе, а также о разделе вклада, внесенного в кредитное учреждение в 2010 г., и о разделе другого имущества.

Судья истребовал договор купли-продажи жилого дома, выписку из лицевого счета кредитного учреждения, акт описи имущества, подлежащего разделу, с указанием его действительной стоимости, свидетельство о расторжении брака.

Решением суда жилой дом, денежный вклад и имущество были разделены в равных частях между Истратовой и Герасимовым.

Дайте определение предмета доказывания по делу. Правильно ли по делу решен вопрос об относимости фактов и доказательств?

Ситуационное задание 21. Соколова Н.И. обратилась в суд с заявлением о признании ее супруга Соколова С.А. недееспособным вследствие его психического расстройства. Заявительница представила в суд справку о состоянии здоровья мужа, а также просила вызвать в качестве свидетелей соседей по квартире, которые могли подтвердить, что у Соколова имеются серьезные отклонения от обычных норм поведения, и врача психоневрологического диспансера, в течение нескольких лет наблюдавшего пациента. Суд дополнительно истребовал выписку из истории болезни лечебного учреждения, в котором Соколов находился на учете.

Исследовав материалы дела, допросив свидетелей и заслушав заключение прокурора, суд пришел к выводу о том, что имеются основания для признания Соколова недееспособным и вынес соответствующее решение.

Разъясните правила допустимости доказательств. Правильно ли примененные судом нормы о допустимости доказательств?

Ситуационное задание 22. Член садоводческого товарищества «Дубки» Худов П. В. обратился в суд с иском к с/х кооперативу «Кашинский» о взыскании ущерба, вызванного гибелью принадлежащих ему пчел. По утверждению истца, пчелы погибли от воздействия ядохимикатов, которыми кооператив производил обработку полей, не оповестив об этом правление и членов садоводческого товарищества. В исковом заявлении истец просил произвести осмотр находящихся на его участке ульев с погибшими пчелами и назначить экспертизу по вопросу о причинах их гибели.

В порядке подготовки дела к судебному разбирательству судья с участием истца, без извещения представителя ответчика, произвел осмотр. Однако в назначении экспертизы он отказал, указав, что результаты осмотра дают основание сделать вывод, что пчелы погибли от воздействия ядохимикатов. При этом судья сослался на аналогичное дело, ранее рассмотренное районным судом по иску другого лица.

Поскольку представитель с/х кооператива, вызванный судьей на беседу, заявил о том, что руководство кооператива поставило в известность правление садоводческого товарищества об обработке полей ядохимикатами, было вынесено определение о привлечении садоводческого товарищества к участию в деле, однако без указания – в качестве кого. Укажите, какие действия судьи являются правильными, а в каких допущены ошибки?

Ситуационное задание 23. Дутов К.Н., предъявивший иск к Пименову В.М. о взыскании ущерба, причиненного имуществу, просил суд до рассмотрения дела по существу затребовать письменные показания свидетеля Минского, который находится в длительной командировке. Кроме того, истец заявил ходатайство о допросе свидетеля Бурчалкина А.Л. в порядке обеспечения доказательств, так как есть основания предполагать, что допрос свидетеля в судебном заседании будет невозможным в связи с его отъездом в длительное плавание на научном судне.

В свою очередь ответчик Пименов заявил ходатайство о затребовании письменных показаний свидетеля Родионова С.Д. При этом ответчик сослался на то, что свидетель

Родионов находится на излечении в больнице, ввиду чего не сможет явиться в суд для дачи показаний.

Судья в удовлетворении всех ходатайств отказал, а производство по делу приостановил до выздоровления свидетеля Родионова. Одновременно им было вынесено определение о допросе Минского П.Б. в порядке судебного поручения районным судом по месту нахождения свидетеля в командировке.

Правильны ли указанные действия судьи?

Ситуационное задание 24. Районный суд, закончив рассмотрение дела по иску Гаевой П.Н. к Кабанову А.О. об установлении отцовства и взыскании алиментов, удалился в совещательную комнату. Во время совещания выяснилось, что судья забыл в

зале судебного заседания Семейный кодекс РФ, а также сборник постановлений Пленума Верховного Суда РФ, которые были нужны для правильного разрешения дела.

Судья позвонил секретарю судебного заседания, но его на месте не оказалось.

Судья попросил своего помощника пройти в зал судебного заседания и взять необходимые книги. Помощник, войдя в совещательную комнату, пояснил, что этих книг в указанном месте нет.

Тогда судья вновь позвонил секретарю судебного заседания, попросив ее разыскать и принести в кабинет, где проходило совещание суда, эти книги. Просьба судьи была выполнена.

Это помогло судье правильно решить дело.

Укажите, имеются ли основания для отмены вынесенного по делу решения?

Ситуационное задание 25. Нормировщица Попова В.И. приказом администрации учреждения уволена с работы по сокращению штатов. Считая увольнение неправильным, она обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. В обоснование своих требований истица указала, что администрация при ее увольнении не учла, что она имеет преимущественное право на оставление на работе, поскольку у нее трое детей и в семье нет других работников с самостоятельным заработком.

В судебном заседании истица заявила суду отвод, пояснив, что судья работал 7 лет назад на том же предприятии, а поэтому истица сомневается в его объективности.

Судья, удалившись в совещательную комнату, постановили определение, которым отклонили заявление об отводе.

Истица вновь заявила отвод суду, ссылаясь на те же обстоятельства. Судья повторно, удалившись в совещательную комнату, постановил определение, которым заявление истицы вновь оставил без удовлетворения.

Правильно ли поступил суд?

Ситуационное задание 26. Районный суд удовлетворил иск Можаровского П.В. к заводу о взыскании 14 тыс. 800 руб. единовременно и 8 тыс. 400 руб. ежемесячно до переосвидетельствования в порядке возмещения вреда, причиненного истцу увечьем на производстве (дело рассматривалось по месту нахождения ответчика),

До вступления решения в законную силу Можаровский обратился в районный суд (по месту своего жительства) с заявлением об обращении решения к немедленному исполнению, ссылаясь на то, что является теперь инвалидом I группы, пенсия, назначенная ему, невелика, а у него на иждивении находятся трое детей и престарелая мать.

Судья постановил определение, которым заявление оставил без удовлетворения, сославшись на то, что решение суда обжаловано ответчиком.

Допущены ли по делу нарушения закона?

Ситуационное задание 27. В мотивировочной части решения, вынесенного по иску Торгового предприятия «Маяк» к Маковой Т.С. о взыскании 6 тыс. 480 руб., суд пришел к выводу, что с ответчицы следует взыскать за недостачу товаров 3 тыс. 800 руб. и за порчу 2 тыс. 280 руб., а всего 6 тыс. 080 руб.22

В резолютивной же части решения суд указал: «Взыскать с Маковой Т.С, рождения 1976г., в пользу Торгового предприятия «Маяк» 608 руб.»

После оглашения решения судья заявил, что с ответчицы взыскано не 608 руб., а 6 тыс. 080 руб., после чего, посоветовавшись со своим помощником, дописал в резолютивной части решения один ноль. После этого судья еще раз расписался в решении.

Правильно ли поступили судья?

Ситуационное задание 28. Медведева В.Н. обратилась в суд с иском к бывшему супругу Медведеву Д.М. и его матери Петровой А.П. о разделе жилой площади и вселении.

В судебном заседании она поддержала свои требования, пояснив, что после расторжения брака, отношения с ответчиком испортились, а месяц назад они вставили в дверь квартиры новый замок, ключи от которого ей не дают, и она вынуждена вместе с несовершеннолетней дочерью жить у подруги. Кроме того, истица указала, что спорная квартира общей площадью 36 кв. м состоит из двух равных изолированных комнат, поэтому ей с дочерью должна быть выделена жилая комната размером 18 кв. м.

Ответчики иск не признали, пояснив, что проживать с истицей в одной квартире не желают, поэтому и вставили новый замок. По их мнению, раздел жилой площади недопустим, так как это жилая площадь была предоставлена Петровой за хорошую и: продолжительную работу на предприятии. Представитель Управления жилищно-коммунального хозяйства считал, что раздел жилой площади недопустим, так как, в квартире совмещенный санузел.

Суд заслушал показания свидетелей, подтвердивших, что истице чинились препятствия в пользовании квартирой, огласил выписку из домовой книга, осмотрел поэтажный план квартиры. Удалившись в совещательную комнату, суд постановил решение: «Вселить Медведеву М.И. с несовершеннолетней дочерью Галиной в квартиру № 8, д. 10а, ул. Пирогова в г. Москве». На это решение Медведева подала кассационную жалобу, считая, что суд необоснованно отказал ей в разделе жилой площади.

Районный суд принял эту жалобу и направил дело для рассмотрения в Московский городской суд. Какие ошибки допущены по делу?

Ситуационное задание 29. Определите, в каком порядке подлежат рассмотрению:

1) Дело по заявлению Иванченко К.М., в котором она указывает, что органы ФМС отказали ей в регистрацию по месту жительства ее умершего мужа Иванченко И. П. по тем основаниям, что против этого возражают другие наследники приватизированной Иванченко И.П. незадолго до смерти однокомнатной квартиры.

2) Жалоба Харитоновой П.Я. на постановление судьи о наложении на него штрафа за совершенное мелкое хулиганство.

3) Жалоба Смирнова О.А. на постановление главного лесничего лесхоза о наложении штрафа за нарушение требований пожарной безопасности в лесах.

4) Заявление Хачатурова В.И. о неправильности наложения на него штрафа судьей за нарушение порядка в зале судебного заседания.

5) Заявление прокурора области о признании противоречащим закону распоряжения главы администрации города Н. «О корректировке платы за загрязнение природной среды Н-ским медресным комбинатом», которым комбинату была снижена соответствующая плата. В заявлении указано, что оно подается в защиту государственных и общественных интересов, а также в интересах областного управления по охране окружающей среды и экологии.

6) Заявление Григорядина В.Ш. о невключении его в списки избирателей по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. К заявлению приложено его обращение в участковую избирательную комиссию, на которое ответ в течение 24 часов дан не был.

Ситуационное задание 30. В целях обеспечения населения региона продуктами Правительство N-ской области приняло решение о запрете вывоза из области сельхозпродукции.

Кротов И.М. обратился в районный суд по месту своего жительства с заявлением, оспаривающим законность указанного решения, нарушающего его права, в частности, право на реализацию произведенной им на приусадебном участке сельхозпродукции на рынке города, который находится недалеко от его усадьбы, но в другой области.

Судья отказал в принятии заявления, указав в определении, что акт Правительства N-ской области носит нормативный характер, и поэтому с подобным заявлением может

обратиться только прокурор. Кроме того, дело подсудно областному, а не районному суду.

На определение судьи Кротов И.М. принес частную жалобу.
Как должен поступить суд кассационной инстанции?

Ситуационное задание 31. Никитина Г.Н. обратилась в суд с заявлением об установлении факта нахождения ее на иждивении погибшего Нежданова П.А. В заявлении она указала, что состояла с Неждановым в фактических брачных отношениях, не имела собственного заработка, размер получаемой ею пенсии не обеспечивает прожиточного минимума. Суд вынес решение, которым установил факт нахождения Никитиной на иждивении Нежданова для решения вопроса о возбуждении ходатайства о назначении ей пенсии по случаю потери кормильца.

Подлежало ли заявление удовлетворению? Имеет ли в данном случае юридическое значение для назначения Никитиной пенсии по случаю потери кормильца факт нахождения ее на иждивении Нежданова? Входит ли Никитина в круг лиц, имеющих право на получение пенсии по данному основанию?

Ситуационное задание 32. Мамонтов В.Н. обратился в суд с заявлением, в котором просил признать факт получения им ранения на фронте в Великой Отечественной войне и считать его инвалидность, связанной с полученным ранением на фронте. Поводом к подаче такого заявления послужило решение военно-врачебной комиссии (ВВК), вынесенное 6 октября 2013 г., которым отменено решение той же комиссии от 27 февраля 2011 г., признавшей, что Мамонтовым получено ранение на фронте при защите СССР.

Суд отказал в принятии заявления.

Правильно ли поступил суд? Как следует разрешить данное дело?

Ситуационное задание 33. Исаев обратился в суд с заявлением об установлении факта несчастного случая. В заявлении он указал, что во время работы мастером участка 21 января 2013 г. в цехе Энского механического завода при подъеме пресс-формы получил травму позвоночника, в результате чего был признан инвалидом II группы и ему была назначена пенсия. Администрация завода в свое время не оформила акта о несчастном случае, а профсоюзный комитет завода, куда он обратился, отказал ему в составлении такого акта в связи с тем, что факт не подтвердился.

Судья принял заявление и суд, рассмотрев заявление, вынес решение об отказе в удовлетворении его просьбы.

Правильно ли поступил суд? В каких случаях суд вправе устанавливать факт несчастного случая?

Ситуационное задание 34. Районный суд рассмотрел гражданское дело по иску Титова Н.А. к Орлову Л.Б. о признании права собственности на жилой дом и иск частично удовлетворил.

Решение было постановлено 6 августа. 16 августа истец Титов Н.А. направил в адрес районного суда по почте кассационную жалобу на решение суда, которая поступила 20 августа.

Судья, получив жалобу, вынес определение об отказе в приеме кассационной жалобы в связи с пропуском истцом срока, установленного законом для подачи обжалования решений.

В суд также поступила жалоба от сестры ответчика Орлова Л.Б. – Пестовой Н.Б., которая просила отменить решение, считая, что суд неправильно признал за истцом право собственности на часть жилого дома. Судья принял жалобу.

Правильны ли действия судьи?

Ситуационное задание 35. На решение районного суда по иску Администрации Оренбургского района к

Першину Р.М. о выселении помощник прокурора принес кассационный протест. Судья отказал в принятии протеста, сославшись на то, что протест должен быть подан и подписан прокурором. Помощник прокурора района после этого направил свой протест непосредственно в Оренбургский областной суд. Протест был принят и дело назначено к слушанию в суде второй инстанции.

Правильны ли действия судьи районного суда, областного суда и помощника прокурора района?

Ситуационное задание 36. Капшин В.М. работал приемосдатчиком Октябрьской пристани Ханты- Мансийского эксплуатационного участка Иртышского пароходства. Приказом начальника эксплуатационного участка он был уволен за прогул по пп. а п. 6 ст. 81 ТК РФ. Считая приказ необоснованным, Капшин обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Ханты-Мансийский районный суд в иске отказал.

На это решение истец подал кассационную жалобу в Ханты-Мансийский окружной суд и просил сообщить о дне рассмотрения дела ему и адвокату. Однако о дне рассмотрения дела был извещен только адвокат и представитель ответчика. Вследствие этого Капшин не явился в заседание судебной коллегии окружного суда. В судебном заседании суда второй инстанции адвокат, представляющий интересы истца, заявил ходатайство об отложении разбирательства дела, полагая, что в отсутствие истца разбирательство дела невозможно.

Судебная коллегия по гражданским делам ходатайство адвоката оставила без удовлетворения, указав, что в судебном заседании присутствует квалифицированный адвокат, который, обладая специальными познаниями в области права и практическим опытом, может надежно защитить права и законные интересы истца. Рассмотрев дело по существу, судебная коллегия решение суда оставила без изменения, жалобу Капшина – без удовлетворения.

Соответствуют ли закону действия судебной коллегии?

Критерии и шкала оценки ситуационных заданий

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся, который продемонстрировал высокий уровень культуры мышления, умение выполнить нестандартные ситуационные задания, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность решить поставленную перед ним задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. При ситуационной задаче выявил необходимые критерии для обобщения, систематизации, провел анализ в точном соответствии с ситуационным заданием, выводы аргументировал.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который продемонстрировал умение выполнять нестандартные ситуационные задания, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность выполнить ситуационные задания, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. Однако были допущены ошибки в определении основных критериев обобщения, описание соответствующих выводов дано достаточное полное и всестороннее, хотя имеют место некоторые неточности в аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который при выполнении ситуационного задания продемонстрировал слабый уровень владения материалом, не позволяющим выполнить нестандартные ситуационные задания, не показал умение поиска необходимых документов, либо провел их неточный анализ, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог аргументировать собственную точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ситуационное задание, по существу, не выполнено

Типовые практические задания

Практическое задание 1. Цель: *уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Гражданин Поливанов С.П. обратился в районный суд с заявлением об усыновлении ребенка – мальчика трех лет, оставшегося без родителей в результате их гибели в автомобильной аварии.

Судья отказал в принятии заявления, указав, что нет такого закона, по которому суд должен рассматривать дела об усыновлении. Он разъяснил заявителю, что следует обратиться с заявлением к главе местной администрации.

2. Проявите умение применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.

3. Проведите поиск нормативно правовых актов, которые позволят выполнить задание по существу с использованием современных поисковых систем используя все методы и способы получения, хранения и переработки информации в части порядка усыновления. Основан ли на законе отказ судьи в принятии заявления об усыновлении?

4. На компьютере сохраните найденную информацию и проведите её анализ

5. Ответ подготовьте в виде презентации.

Практическое задание 2. Цель: *владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания, технологиями процесса самоорганизации; методикой и методологией гражданско-процессуальной науки, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала*

1. Самостоятельно по вашему усмотрению в рамках дисциплины Гражданско-процессуальное право, проявите владение навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания, технологиями процесса самоорганизации; методикой и методологией гражданско-процессуальной науки, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала,-найдите научную статью, которая вас заинтересует.

2. Можно воспользоваться следующими предложениями. Важнейшая практика 2018 года: какие спорные вопросы решил Верховный суд" (Консультант Плюс, 2018)

Как будут работать новые апелляционные и кассационные суды по ГПК РФ и КАС РФ"(Консультант Плюс, 2018)

Эксперт в гражданском процессе (Ткачева Н.Н.) (Подготовлен для системы Консультант Плюс, 2019)

Кто может выступать представителем в гражданском процессе? ("Электронный

журнал "Азбука права", 2019).

Заявление участника гражданского процесса в орган внутренних дел о фальсификации доказательств (Подготовлен для системы Консультант Плюс, 2019).

Заключение прокурора в гражданском процессе (Тетюев С.В.) ("Российская юстиция", 2018, N 12).

"Управление делами в гражданском процессе за рубежом: Монография" (Лазарев С.В.) ("НОРМА", "ИНФРА-М", 2018).

Обзор: "Что ждет юриста в 2019 году: обзор предстоящих изменений законодательства" (Консультант Плюс, 2019).

3. Выбранную вами научную статью законспектируйте и сделайте аннотацию.

4. Отчёт о проделанной работе оформите и представьте в печатном виде.

Практическое задание 3. Цель: *уметь планировать и реализовывать собственную образовательную траекторию; анализировать и выбирать формы и методы профессионального и личностного саморазвития в зависимости от собственных потребностей и образовательной траектории;*

1. Проявите умение планировать и реализовывать собственную образовательную траекторию; анализировать и выбирать формы и методы профессионального и личностного саморазвития в зависимости от собственных потребностей и образовательной траектории, - определите в части гражданского процесса наиболее проблемную тему по вашему мнению.

2. Осуществите поиск информации, включая правоприменительную практику, в части профессионального и личностного саморазвития в зависимости от собственных потребностей и образовательной траектории.

3. Подготовьте печатный материал или презентацию.

4. Сделайте акцент в выводах о том, как эта работа повлияла на вашу образовательную траекторию, профессиональное и личностное саморазвитие.

Практическое задание 4. Цель: *владеть методами профессионального саморазвития.*

1. В рамках изучения дисциплины Гражданский процесс составьте план вашего профессионального саморазвития.

2. Отметьте методы, которые вам помогли реализовать саморазвитие.

3. Отчёт о проделанной работе представьте в виде печатного материала.

Практическое задание 5. Цель: *уметь ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания.*

1. Проявите умение ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом наук, -установите на ваш взгляд самую актуальную проблему в области гражданского процесса.

2. Необходимо критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания в выбранной вами проблеме.

3. Решение выбранной вами проблемы можно оценивать возможности использования правовых механизмов регулирования общественных отношений в профессиональной деятельности?

4. Отчётом по выполнению практического задания –печатный материал или презентация.

Практическое задание 6. Цель: *владеть навыками характеристики источников (первоисточников); навыками анализа процессов происходящих в эволюции современных правовых систем; навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления.*

1. Самостоятельно по вашему усмотрению в рамках дисциплины Гражданский процесс, осуществите поиск научной статьи, которая раскрывала ваше владение навыками характеристики источников (первоисточников); навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления.

2. Выбранную вами научную статью законспектируйте и сделайте аннотацию.

3. Отчёт о проделанной работе оформите и представьте в печатном виде.

Практическое задание 7. Цель: *уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности);*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Районный суд удовлетворил иск Можаровского П.В. к заводу о взыскании 14 тыс. 800 руб. единовременно и 8 тыс. 400 руб. ежемесячно до переосвидетельствования в порядке возмещения вреда, причиненного истцу увечьем на производстве (дело рассматривалось по месту нахождения ответчика),

До вступления решения в законную силу Можаровский обратился в районный суд (по месту своего жительства) с заявлением об обращении решения к немедленному исполнению, ссылаясь на то, что является теперь инвалидом I группы, пенсия, назначенная ему, невелика, а у него на иждивении находятся трое детей и престарелая мать.

Судья постановил определение, которым заявление оставил без удовлетворения, сославшись на то, что решение суда обжаловано ответчиком.

2. Составьте проект апелляционной жалобы.

3. Отчёт о работе представьте в виде печатного материала.

Практическое задание 8. Цель: *владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); с использованием информационных справочно-правовых систем, с использованием информационных справочно-правовых систем.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Студент Красноярского политехнического института Ануфриев С.А. занимался в краевой научной библиотеке. Во время занятия он вырвал из редкой книги по математике несколько страниц с формулами и вложил их в свою тетрадь с конспектами. При сдаче книги это было обнаружено. По факту порчи книги работники библиотеки составили акт.

2. Составьте исковое заявление в суд.

3. Отчёт о работе представьте в виде печатного материала.

Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся, который продемонстрировал высокий уровень культуры мышления, умение выполнить практическое задание, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность решить поставленную перед ним задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы и выполнения практического задания. При выполнении практического задания выявил необходимые критерии для обобщения, систематизации, провел анализ в точном соответствии с задачей, выводы аргументировал.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который продемонстрировал умение выполнить практическое задание, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность выполнить творческое

задание, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. Однако были допущены ошибки в определении основных критериев обобщения, описание соответствующих выводов дано достаточное полное и всестороннее, хотя имеют место некоторые неточности в аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который при выполнении практического задания продемонстрировал слабый уровень владения материалами, не позволяющим решать нестандартные ситуации, не показал умение поиска необходимых документов, либо провел их неточный анализ, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог выполнить практическое задание.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание, по существу, не выполнено.

3.6 Деловая игра «Судебное разбирательство»

Цель: научить участников порядку ведения судебного разбирательства и повысить уровень профессиональной подготовки студентов.

Технология: студенты и преподаватель определяют участников игры, распределяют роли.

Состав участников: председательствующий, секретарь судебного заседания, истец, ответчик, прокурор, адвокаты, судьи, свидетели.

Результат: вынесение судебного решения по делу.

Ход игры

1. Председательствующий открывает судебное заседание и объявляет, какое дело подлежит рассмотрению (ст. 160 ГПК РФ).
2. Секретарь судебного заседания докладывает суду, кто из вызванных по делу лиц явился. Суд устанавливает личность явившихся, а также проверяет полномочия должностных лиц и представителей (ст. 161 ГПК РФ).
3. Свидетели после проверки их явки удаляются из зала судебного заседания в особую комнату (ст. 163 ГПК РФ).
4. Председательствующий объявляет состав суда, сообщает, кто участвует в качестве прокурора, секретаря судебного заседания и разъясняет лицам, участвующим в деле, их право заявлять отводы — суду, прокурору, секретарю судебного заседания (ст. 164 ГПК РФ).
5. Председательствующий разъясняет лицам, участвующим в деле, и представителям их процессуальные права и обязанности (ст. 165 ГПК РФ).
6. Ходатайства и заявления лиц, участвующих в деле, и представителей об истребовании новых доказательств и по всем другим вопросам, связанным с разбирательством дела, разрешаются определением суда, после заслушивания мнений других лиц, участвующих в деле (ст. 166 ГПК РФ). Решение вопроса о возможности разбирательства дела в случае неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, и других участников процесса (ст. 167, 168 ГПК РФ).
7. Суд переходит к рассмотрению дела по существу. Рассмотрение дела начинается докладом дела председательствующим. Затем председательствующий спрашивает, поддерживает ли истец свои требования, признает ли ответчик требования истца, не желают ли стороны окончить дело мировым соглашением или провести процедуру медиации (ст. 172 ГПК РФ).
8. После доклада суд заслушивает объяснения истца, ответчика (ст. 174 ГПК РФ).
9. Председательствующий спрашивает у сторон - истца, ответчика - могут ли они что-либо добавить к своим объяснениям.

10. Суд, заслушав объяснения сторон и других лиц, устанавливает порядок допроса свидетелей и исследования других доказательств по делу (ст. 175 ГПК РФ).

11. Порядок допроса свидетелей: Каждый свидетель допрашивается отдельно. До допроса свидетеля председательствующий устанавливает личность свидетеля, возраст, род занятий, отношение к данному делу и взаимоотношения его со стороной - сторонами, другими лицами, участвующими в деле. Предупреждает об ответственности за отказ или уклонение от дачи показаний и за дачу заведомо ложных показаний. У свидетеля отбирается подписка о том, что ему разъяснены его обязанности и

ответственность. Председательствующий предлагает свидетелю сообщить суду все, что ему лично известно по делу. После этого свидетелю могут быть заданы вопросы: первым задает вопрос лицо, по заявлению которого вызван свидетель, его представитель, а затем другие лица и представители. Свидетелю, вызванному по инициативе суда, первым предлагает вопросы истец. Председательствующий и заседатели вправе задавать вопросы свидетелю в любой момент его допроса (ст. 176—178 ГПК РФ).

12. Исследование письменных доказательств. Письменные доказательства оглашаются в судебном заседании и предъявляются для ознакомления лицам, участвующим в деле, представителям. Только после этого участвующие в деле лица могут дать объяснения по поводу этих доказательств (ст. 181 ГПК РФ).

13. Исследование других доказательств (ст. 183—187 ГПК РФ). После исследования всех собранных по делу доказательств председательствующий предоставляет слово для заключения прокурору, представителю государственного органа или представителю органа местного самоуправления, участвующим в процессе в соответствии со ст. 45 и 47 ГПК РФ, после этого спрашивает у лиц, участвующих в деле, и представителей, не желают ли они выступить с дополнительными объяснениями (ст. 189 ГПК РФ). При отсутствии таких заявлений председательствующий объявляет разбирательство дела по существу окончанным, и суд переходит к заслушиванию судебных прений и заключения прокурора (ст. 189 ГПК РФ).

14. Судебные прения. Сначала выступает истец, его представитель, затем ответчик и его представитель. Участники могут обмениваться репликами. Право последней реплики всегда принадлежит ответчику и его представителю (ст. 190 ГПК РФ).

15. Удаление суда в совещательную комнату (ст. 192 ГПК РФ).

16. Объявление решения суда (ст. 193 ГПК РФ).

Фабула гражданского дела

В Шадринский районный суд Курганской области поступило исковое заявление Суриковой Е.В. к АО «Колос» об изменении формулировки увольнения, взыскании заработной платы за время вынужденного прогула, выплате за задержку трудовой книжки, и выплате компенсации за причиненный моральный вред.

Свою просьбу Сурикова Е.В. мотивировала следующим. С 1 декабря 2008 года она работала в АО «Колос» заведующей склада кормов. В соответствии с приказом № 23-к от 14 июня 2011 г. она была уволена по ст. 81 п. 6 «а» ТК РФ в связи с прогулами. С приказом об увольнении она не была ознакомлена под роспись, письменного объяснения не давала. Сурикова считает данное увольнение незаконным. Также отдел кадров АО ей задержал трудовую книжку с 14 июня 2011 г по 7 апреля 2012 года, поэтому работодатель обязан возместить ей неполученный заработок вследствие задержки трудовой книжки. Кроме того, Сурикова считает, что с нее

незаконно удержано 3000 рублей за якобы совершенное ей воровство кормов со склада. Действиями АО «Колос» ей причинены глубокие нравственные страдания, подорвана деловая репутация как добросовестного работника, то есть, причинен моральный вред. Заведующей на складе кормов Сурикова работала с 1 декабря 2008 года. Затем на ферме пропали резиновые коврики и директор отдал распоряжение удержать у нее из заработной платы стоимость этих ковриков. Она обратилась с жалобой к прокурору и с этого момента директор стал принимать меры, чтобы от нее избавиться. В конце мая 2011 года он вызывал ее к себе и предлагал уволиться, так как заведующая на складе кормов им больше не нужна. Директор сказал Суриковой, чтобы она не выходила больше на работу, так как заведующая им не нужна. Сурикова с июня 2011 года перестала выходить на работу. Заявление на увольнение она не писала и приказа об увольнении не было. Трудовую книжку Сурикова в отделе кадров не забирали, так как надеялась, что ей найдут место работы в АО «Колос». Но ее так и не допускали до работы. 7 апреля 2012 года Сурикова подала заявление об увольнении по собственному желанию. В тот же день работником отдела кадров ОАО «Колос» был издан «задним числом» приказ о ее увольнении за прогул 16 июня 2011 года. Этот приказ был дописан в книгу приказов. С этим приказом ее не ознакомили, трудовую книжку выдали в тот же день, т.е. 7 апреля 2012 года. При получении расчета в июне 2012 года у Суриковой удержали 3000 рублей. Как пояснили в бухгалтерии, эти деньги удержали у нее за сено, которое она забрала из АО. Сурикова никакого сена не брала, никогда не выписывала его в хозяйстве. Незаконным увольнением Суриковой причинен моральный вред, который она оценивает в 12000 рублей.

К заявлению прилагаются:

1. Выписка из журнала учета и выдачи трудовых книжек;
2. письма прокурора Шадринского района на имя Суриковой;
3. выписки из книги приказов ОАО «Колос»
4. справка о среднемесячной заработной плате Суриковой;
5. табель учета рабочего времени Суриковой;
6. докладная записка зоотехника Сидорова;
7. копии заявления для ответчика.

В предмет доказывания включаются следующие обстоятельства:

- Размер заработной платы до увольнения;
- Факт вынужденного прогула и другие обстоятельства, в результате которых у администрации организации возникает обязанность по выплате денежных средств;
- Время вынужденного прогула;
- Размер подлежащей взысканию заработной платы за время вынужденного прогула;
- В чем выразились нравственные или физические страдания истца;
- Другие обстоятельства;

Необходимыми доказательствами выступают:

- Копия приказа о приеме истца на работу;
- Копия приказа об увольнении истца;
- Справка о заработной плате;
- Доказательства факта вынужденного прогула;
- Показания свидетелей;
- Другие доказательства.

Сценарий игрового процесса (иск о незаконном увольнении с работы)

Зал судебного заседания.

Присутствуют: секретарь судебного заседания, прокурор, адвокат, истец, ответчик, свидетели.

Секретарь (стоя):

- Прошу встать! Суд идет!

Входит председательствующий.

- Прошу садиться. Судебное заседание Шадринского районного суда г. Шадринска объявляется открытым. Слушается дело по иску Суриковой Екатерины Валерьевны к АО «Колос» о незаконном увольнении с работы, взыскании заработной платы за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда. Секретарь, доложите суду о явке лиц, вызванных по данному делу.

Секретарь:

- В судебное заседание явились: истец Сурикова, представитель ответчика ОАО «Колос» Марченко, свидетели Сидорова, Булыгин, Савельева, Попов.

Председательствующий:

Суд приступает к установлению личности явившихся в судебное заседание лиц. Истец, пожалуйста, встаньте! Ваша фамилия, имя, отчество, год рождения?

Истец:

- Сурикова Екатерина Валерьевна, 1970 года рождения, проживаю по адресу г. Шадринск, ул. Карла Маркса д. 5 кв. 15.

Председательствующий:

- Ответчик, ваша ФИО, на основании каких документов вы представляете ОАО «Колос» в суде?

Ответчик:

- Марченко Петр Александрович, действую на основании постоянной доверенности, выданной предприятием от 15 ноября 2002 года за № Ю – 20, работаю юрисконсульт на АО «Колос».

Председательствующий:

- Представьте ее, пожалуйста, суду через судебного пристава.

Ответчик:

- пожалуйста, все надлежащим образом оформлено.

Председательствующий:

- Свидетелей прошу выйти и ждать вызова в комнате для свидетелей. Объявляется состав суда. Истец и ответчик, встаньте. Ваше дело будет рассмотрено председательствующим Малыгиным, при секретаре судебного заседания Савиновой, в деле принимает участие помощник прокурора Шадринского района г. Шадринска младший советник юстиции Фомин. Вы имеете право заявить отвод составу суда, секретарю судебного заседания или прокурору, если у вас есть данные об их заинтересованности в исходе дела или сомнения в их беспристрастности. Истец, вы доверяете рассматривать дело данному составу суда?

Истец:

- суду доверяю.

Председательствующий:

- Ответчик, имеются ли у вас отводы суду?

Ответчик:

- суду доверяю.

Председательствующий:

- У прокурора есть отводы суду?

Прокурор:

- доверяю данному составу суда рассмотреть дело.

Председательствующий:

- Истец и ответчик встаньте! Разъясню вам ваши процессуальные права и обязанности. Вы имеет право знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии, представлять доказательства и участвовать в их исследовании, задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле, свидетелям; заявлять ходатайства; давать объяснения суду в устной и письменной форме; приводить свои доводы по всем возникающим в ходе судебного разбирательства вопросам, возражать относительно ходатайств и доводов других лиц, участвующих в деле, иметь представителя; вправе обжаловать решение суда, вправе заключить мировое соглашение по делу. Вы, истец, имеете право изменить основание или предмет иска, отказаться от иска, а вы, ответчик, можете признать иск. Ваша обязанность, стороны, заключается в том, чтобы добросовестно пользоваться своими процессуальными правами.

- Истец, вам понятны ваши права и обязанности?

Истец:

- Да, понятны.

Председательствующий:

- А вам, ответчик?

Ответчик:

- понятны.

Председательствующий:

- Истец, у вас есть какие либо ходатайства, просьбы к суду?

Истец:

- Я прошу допустить к участию в деле в качестве моего представителя адвоката Шувалову.

Председательствующий:

- Ответчик, ваше мнение по поводу заявленного ходатайства?

Ответчик:

- не возражаю.

Председательствующий:

- У прокурора какое мнение по поводу заявленного ходатайства?

Прокурор:

- Я считаю, что оснований для отказа в удовлетворении ходатайства не имеется.

Председательствующий:

- Суд определил: ходатайство истца удовлетворить, допустить к участию в деле для представления его интересов адвоката Шувалову. Адвокат, ваш ордер! (Адвокат передает председательствующему ордер).

- У вас есть отводы составу суда?

Представитель истца:

- нет, не имею.

Председательствующий:

- Имеются ли у вас ходатайства?

Представитель истца:

- Уважаемый суд! Прошу допросить в качестве свидетеля представителя профсоюза ОАО Сидорова, а также Савельеву - уборщицу.

Обсуждается заявленное ходатайство.

Председательствующий:

- Истец, ваше мнение по поводу заявленного ходатайства?

Истец:

- не возражаю.

Председательствующий:

- Ответчик, ваше мнение?

Ответчик:

- не возражаю.

Председательствующий:

- Прокурор, ваше мнение?

Прокурор:

- не возражаю.

Председательствующий:

- Суд определил: удовлетворить ходатайство представителя истца, допросить в качестве свидетелей Сидорова и Савельеву.

Председательствующий:

- Ответчик, у вас есть какие – либо ходатайства?

Ответчик:

- Также прошу допросить в качестве свидетеля инженера Булыгина.

Обсуждается заявленное ходатайство.

Председательствующий:

- Истец, ваше мнение по поводу заявленного ходатайства?

Истец:

- не возражаю.

Председательствующий:

- Представитель истца, ваше мнение?

Представитель истца:

- не возражаю.

Председательствующий:

- Прокурор, ваше мнение?

Прокурор:

- не возражаю.

Председательствующий:

- Суд определил: удовлетворить ходатайство ответчика, допросить в качестве свидетеля Булыгина.

Председательствующий:

- Прокурор, у вас есть ходатайства?

Прокурор:

- ходатайств не имею.

Председательствующий:

- Суд переходит к рассмотрению дела по существу. Докладываются материалы дела.

- Истец, вы поддерживаете свои исковые требования?

Истец:

- да, поддерживаю.

Председательствующий:

- Ответчик, вы признаете исковые требования?

Ответчик:

- исковые требования не признаю, т.к. существовали объективные условия для увольнения. Суд переходит к заслушиванию объяснений сторон. Истец, изложите вашу просьбу суду.

Истец:

Мои требования состоят в следующем: я прошу изменить формулировку увольнения, вернуть сумму взысканий с заработной платы за время вынужденного прогула, выплату денежных средств за задержку трудовой книжки, и выплате компенсации за причиненный моральный вред. Прошу оплатить услуги, оказанные мне адвокатом

На вопрос председательствующего:

- Почему вы считаете ваше увольнение неправильным?

Истец:

- Меня уволили незаконно, так как на работу я приходила исправно, ни одного прогула не было. Это может подтвердить сторож. Документы о моем увольнении мной подписаны не были.

На вопрос председательствующего:

- за какой период вы требуете выплатить вам заработную плату?

Истец:

- с того периода как мне задержали выдачу трудовой книжки.

На вопрос председательствующего:

- Из чего помимо заработной платы складывается ваше требование денежной компенсации?

Истец:

- Я должна заплатить адвокату Шуваловой за защиту моих интересов, а также я требую компенсации мне морального вреда за то, что подорвана моя деловая репутация.

Председательствующий:

- Ответчик, у вас есть вопросы к истцу?

Ответчик:

- разумеется. Уважаемая Сурикова, разве не вызывал вас начальник отдела кадров о возврате документов и подписания приказа об увольнении? Разве вы ранее не были замечены в воровстве на предприятии?

Истец:

- Нет. Отдел кадров меня не вызывал. А случай воровства был не доказан.

Председательствующий:

- У вас есть еще вопросы?

Ответчик:

- я хотел бы услышать мнение адвоката. Вопросов к истцу больше нет.

Председательствующий:

- Представитель истца, у вас имеются вопросы

Представитель истца:

- Я вас правильно поняла? Никакие дисциплинарные взыскания на вас наложены не

были, кроме упреков?

Истец:

- Да, меня обвиняли в том, что я не совершала. Более того директор пытался всякими способами меня уволить с работы, за случай когда мной была написана жалоба прокурору о не законном удержании денежных средств.

Представитель истца:

- Делались ли вам замечания, выговоры. Объявлялись ли приказы под роспись?

Истец:

- Ничего этого не было, никаких приказов мне не объявлялось!

Представитель истца:

- вопросов к истцу больше нет.

Председательствующий:

- Прокурор, у вас имеются вопросы к истцу?

Прокурор:

- Почему вы не сделали соответствующих выводов из бесед с директором?

Разве было непонятно, что вами недовольны?

Истец:

- я не считала, что дело дойдет до увольнения и кроме того надеялась что мне предоставят место работы в роли новой должности в замен заведующей складом.

Председательствующий:

- Суд переходит к заслушиванию объяснений ответчика.

- Ответчик, что вы хотите пояснить суду по поводу предъявленного к вам иска?

Ответчик:

- Я считаю претензии к нашему предприятию необоснованными. Сурикову уволили за нарушение трудовой дисциплины (за прогулы). Увольнение прошло по п. 6 «а» ст. 81 ТК. Он уволен по основанию, которое предусматривается данной статьей – не появление на рабочем месте в течении рабочего дня.

Председательствующий:

- Истец, у вас есть вопросы к ответчику?

Истец:

- Скажите, почему же тогда факты моих прогулов не зафиксированы. Почему меня не вызвали для подписания приказа и объяснений, а так же не отдали трудовую книжку в срок?

Ответчик:

- Руководство связывалось с вами, но вы на связь не выходили. Да и терпеть ваши прогулы уже не было сил.

Председательствующий:

- У представителя истца имеются вопросы к ответчику?

Представитель истца:

- Повторите пожалуйста по какому основанию вы уволили Сурикову?

Ответчик:

- по п. 6 «а» ст. 81 ТК – за прогул

Представитель истца:

- а порядок увольнения по данной статье вы знаете?

Ответчик:

- что вы хотите этим сказать?

Представитель истца:

- А то, что для увольнения должен быть издан приказ по организации, который также должен быть передан под роспись работнику. Ничего этого сделано не было.

Ответчик:

- Ну от чего же, истцу неоднократно делались замечания.

Представитель истца:

- А приказы о них были?

Ответчик:

- Нет. Все они были сделаны устно.

Председательствующий:

- Прокурор, у вас будут вопросы к ответчику?

Прокурор:

- нет, не имею.

Председательствующий:

- Суд переходит к исследованию других доказательств. Нам осталось допросить свидетелей и ознакомиться с письменными доказательствами.

- Истец, каково ваше мнение о порядке исследования этих доказательств?

Истец:

- на усмотрение суда

Председательствующий:

- Представитель истца, ваше мнение?

Представитель истца:

- я считаю дальнейшее исследование доказательств по делу начать с допроса свидетелей.

Председательствующий:

- Ответчик, как вы думаете?

Ответчик:

- на ваше усмотрение.

Председательствующий:

- Прокурор, ваше мнение по этому вопросу?

Прокурор:

- я согласен с порядком, предложенным представителем истца.

Председательствующий:

- Суд определил: дальнейшее исследование начать с допроса свидетелей.

Пригласите, пожалуйста, свидетеля Сидорова.

Свидетель входит.

Председательствующий:

- Свидетель, встаньте, пожалуйста, за трибуну. Назовите Вашу ФИО, год рождения, место работы и жительства.

Свидетель Сидорова Екатерина Александровна, 1979 года рождения, работаю начальником профсоюза на ОАО «Колос», проживаю по ул. Шишкина 34 кв. 28.

Председательствующий:

- Суд предупреждает вас об уголовной ответственности по ст.ст. 307, 308 УК РФ за отказ от дачи показаний и за дачу заведомо ложных показаний. О том, что суд предупредил вас, распишитесь в подписке свидетелей.

Свидетель расписывается.

Председательствующий:

- Свидетель, какие у вас отношения с истцом и ответчиком?

Свидетель:

- я являюсь начальником профсоюза в организации, в которой работает Сурикова.

Председательствующий:

- Сообщите суду все, что вам известно по рассматриваемому делу.

Свидетель:

- Претензий к Суриковой нет никаких. На работу она приходила вовремя. Всегда вежлива, неагрессивна.

Председательствующий:

- Вам известно о фактах прогулов на рабочем месте?

Свидетель:

- Нет, таких сведений у меня нет. Однако она уже длительное время не появляется на работе. Я думала что в связи со здоровьем.

Председательствующий:

- Истец, вы желаете о чем-нибудь спросить свидетеля?

Истец:

- вопросов у меня нет.

Председательствующий:

- Есть ли вопросы к свидетелю у представителя истца?

Представитель истца:

- нет, не имею.

Председательствующий:

- Ответчик, есть у вас вопросы?

Ответчик:

- вопросов не имею.

Председательствующий:

- У прокурора будут вопросы?

Прокурор:

- вопросов не имею.

Председательствующий:

- Суд переходит к заслушиванию показаний свидетеля Савельевой. Пригласите Савельеву! Савельева входит в зал заседаний.

Председательствующий:

- Свидетель, ваша ФИО, год рождения, место работы и жительства. Свидетель Савельева Тамара Анатольевна, 1981 года рождения, уборщица в данной организации.

Председательствующий:

- суд предупреждает вас об уголовной ответственности по ст. 307, 308 УК РФ за отказ от дачи показаний и за дачу заведомо ложных показаний. О том, что суд предупредил вас, распишитесь в подписке свидетелей.

Свидетель расписывается.

Председательствующий:

свидетель, в каких отношениях вы находитесь со сторонами по делу?

Свидетель:

- я работаю в одной организации с ними.

Председательствующий:

- Расскажите суду все, что вам лично известно по делу.

Свидетель:

- Я знаю Екатерину уже 8 лет как человека доброго и порядочного, честного, хорошего. О каких либо фактах нарушений мне не известно.

Председательствующий:

- Пожалуйста, задавайте вопросы свидетелю!

Ответчик:

- Если вы называете ее порядочной и честной, то как вы объясните пропажу ковриков со склада, заведующей которого она являлась?

Свидетель:

- Да никаких ковриков она не воровала. И факта подтверждения нет, что именно она их украла.

Председательствующий:

- Пожалуйста, задавайте вопросы!

Вопросов не последовало.

Суд переходит к заслушиванию показаний свидетеля Булыгина.

Председательствующий:

- Пригласите Булыгина в зал судебного заседания!

Входит Булыгин.

Председательствующий:

свидетель, ваша ФИО, год рождения, место работы и место жительства?

Свидетель Булыгин Анатолий Александрович, 1971 года рождения, работаю в организации в должности инженера, проживаю по адресу: ул. Комсомольская 23 кв.2

Председательствующий:

- суд предупреждает вас об уголовной ответственности по ст. 307, 308 УК РФ за отказ от дачи показаний и за дачу заведомо ложных показаний. О том, что суд предупредил вас, распишитесь в подписке свидетелей.

Свидетель расписывается.

Председательствующий:

свидетель, в каких отношениях вы находитесь со сторонами по делу?

Свидетель:

- Отношения нормальные. Ну что я могу сказать. На работу опаздывала, на обеденный перерыв уходила раньше положенного времени. Однажды опоздала на работу на три часа.

Председательствующий:

- Скажите, а по каким причинам работникам опоздал? Вы знаете?

Свидетель:

- Нет. я просто констатирую факт ее опоздания.

Председательствующий:

Суд спрашивает о наличии вопросов.

Вопросов нет.

Председательствующий:

- Суд переходит к заслушиванию показаний свидетеля Попова.

Попов входит в зал судебного заседания.

Председательствующий:

- Свидетель, ваша ФИО, год рождения, место работы, место жительства.

Свидетель:

Попов Леонид Викторович, 1979 года рождения, работаю в организации в должности начальника отдела кадров, проживаю по адресу: ул. Космонавтов 13 кв.22.

Председательствующий:

- суд предупреждает вас об уголовной ответственности по ст. 307, 308 УК РФ за отказ от дачи показаний и за дачу заведомо ложных показаний. О том, что суд предупредил вас, распишитесь в подписке свидетелей.

Свидетель расписывается.

Председательствующий:

- свидетель, в каких отношениях вы находитесь со сторонами по делу?

Свидетель:

- отношений нет никаких.

Председательствующий:

- Расскажите пожалуйста почему Сурикову уволили?

Свидетель:

- Конечно. Сурикова Е. была уволена на основании ст. 81 п. 6 «а» ТК РФ. В соответствии с этим был издан приказ о ее увольнении, ей данный документ подписан.

Председательствующий:

- Скажите, а почему вы не отдали документы работнику в установленный срок работнику?

Свидетель:

- что вы имеет в виду?

Председательствующий:

- В иске, истцом указано, что трудовую книжку с 14 июня 2011 г по 7 апреля 2012 года находила в организации? Чем вы это объясните?

Свидетель:

- дело в том, что я лично звонил и оповещал о том, что ей необходимо забрать документы и подписать приказ на увольнении. Однако она н связь не выходила.

Председательствующий:

- Вы хотите сказать, что вы пытались отдать документы и предприняли все возможные мероприятия по поиску Суриковой?

Свидетель:

- да, это так.

Председательствующий:

- Еще что-нибудь по делу пояснить можете?

Свидетель:

- по поводу увольнения Суриковой моего мнения никто не спрашивал. Поступило распоряжение от руководства организации и данные действия мной были совершены.

Председательствующий: спрашивает о наличии вопросов у лиц участвующих в деле – вопросов нет.

Председательствующий:

- Суд переходит к исследованию письменных доказательств.

- Истец, у вас есть какие-нибудь замечания по поводу оглашенных письменных доказательств?

Истец:

- никаких замечаний у меня нет.

Председательствующий:

- Имеет ли замечания или вопрос

Представитель истца:

- замечаний нет. Документы соответствуют действительности.

Председательствующий:

- Ответчик! Есть ли у вас замечания?

Ответчик: нет

Председательствующий:

- Прокурор! Есть ли у вас замечания?

Прокурор: нет.

Председательствующий:

- Стороны, желаете ли вы чем-либо дополнить материалы дела?

Истец: нет, не желаю.

Ответчик: нет, не желаю.

Представитель истца: дополнений по делу не имеется.

Прокурор: дополнений нет.

Председательствующий:

- Если дополнений нет, суд переходит к заслушиванию заключения прокурора.

Заключение прокурора:

- Уважаемый суд! Я полагаю, что иск Суриковой Е. к ОАО «Колос» о не законном увольнении с работы является обоснованным и подлежит удовлетворению по следующим основаниям (полный текст выступления следует составить студенту).

Председательствующий:

- Исследование дела объявляется законченным, суд переходит к заслушиванию судебных прений. Истец, что вы хотите сказать в прениях?

Истец: Я всегда выполняла свои обязанности добросовестно, честно, свою работу любила. Считаю мое увольнение не законным и не справедливым.

Председательствующий:

- Слово для выступления в прениях предоставляется представителю истца.

Представитель истца: Уважаемый суд! Материалами дела и показаниями свидетелей бесспорно установлено, что мой доверитель оказался жертвой недобросовестных поступков ответчика (полный текст выступления следует составить студенту).

Председательствующий:

- Ответчик вам предоставляется слово для выступления в прениях.

Ответчик: слов не имею.

Председательствующий:

- Сторонам предоставляется право реплики.

Реплик не последовало.

- Судебные прения закончены суд удаляется в совещательную комнату для постановления решения.

Судья поднимается и уходит. Все встают.

Секретарь: прошу встать! Суд идет!

Открывается дверь и появляется судья.

Председательствующий:

- Оглашается решение (текст решения составляется студентом – председательствующим).

- Стороны! Вам понятно решение, порядок его обжалования?

Истец:

- Да, понятно.

Ответчик:

- Да, понятно.

Председательствующий:

- Судебное заседание закрыто.

Критерии и шкала оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность; студент не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Оценочные средства для промежуточной аттестации соответствуют оценочным средствам для текущего контроля успеваемости.

Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (зачета)

1. Структура Гражданского процессуального кодекса РФ.
2. Особенности правового регулирования в гражданско-процессуальной деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, гражданско-процессуальных правоотношений.
3. Основные положения гражданского процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, гражданско - процессуальных правоотношений.
4. Нормативные правовые акты их иерархия и юридическая сила в гражданском процессуальном законодательстве.
5. Определение порядка гражданского судопроизводства в федеральных судах общей Юрисдикции Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом "О судебной системе Российской Федерации", Гражданским

процессуальным кодексом и принимаемыми в соответствии с ними другими федеральными законами.

6. Источники гражданского процессуального права.

7. Юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства в гражданском процессуальном праве

8. Состав, система и классификация принципов российского гражданского процессуального права.

9. Понятие гражданских процессуальных отношений и их структура.

10. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.

11. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.

12. Понятие и состав лиц, участвующих в деле.

13. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.

14. Стороны в гражданском процессе, их права и обязанности.

15. Процессуальное соучастие.

16. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.

17. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета

спора.

18. Процессуальное правопреемство.

19. Прокурор в гражданском процессе.

20. Понятие и виды представительства.

21. Полномочия представителя в суде.

22. Понятие и виды судебных расходов. Освобождение от уплаты судебных расходов.

23. Судебные штрафы.

24. Понятие и виды процессуальных сроков.

25. Применение нормативных правовых актов, реализация норм процессуального права в

профессиональной деятельности при определении подведомственности гражданских дел.

26. Применение нормативных правовых актов, реализация норм процессуального права в

профессиональной деятельности при определении подсудности гражданских дел.

27. Родовая подсудность.

28. Территориальная подсудность и ее виды.

29. Подсудность дел мировому судье.

30. Подсудность дел военным судам.

31. Порядок передачи дела в другой суд

32. Последствия несоблюдения правил подсудности.

33. Доказательства в гражданском процессе (логическая верность, аргументированность и ясность речи при предъявлении доказательств).

34. Предъявление доказательств в судебной речи.

35. Письменные доказательства (аргументированность, ясность письменных доказательств).

36. Относимость и допустимость доказательств.

37. Классификация доказательств.

38. Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве (подготовка юридических документов).

39. Вещественные доказательства.

40. Заключение эксперта.

41. Звуко- и видеозапись как доказательство.

42. Заключение эксперта.
43. Реквизиты искового заявления.
44. Исковое заявление, исправление его недостатков.
45. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов (подготовка юридических документов).
46. Назначение дела к судебному разбирательству.
47. Вызов в суд и другие извещения суда.
48. Порядок вручения повестки о вызове в суд.
49. Судебное разбирательство и его значение.
50. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством.

Части судебного заседания.

51. Правила правоприменения в соответствующей области юридической деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий

52. Правила подготовки юридических документов в гражданском процессе

Типовые задания (зачёт)

Задание 1. Граждане Рашитова Р.С. и Терехина П.В. проживали в г. Уральске республики Казахстан. В июне 2013 г. между ними был заключен договор займа денег, по которому Рашитова Р.С. дала в долг Терехиной П.В. 200 тыс. тынгге (денежная единица Казахстана) сроком на один год, т.е. до 20 июня 2014 г. В течение 2011 г. и кредитор Рашитова Р.С. и должник Терехина П.В. переехали на постоянное место жительства в г. Балашов Саратовской области. В связи с тем, что Терехина П.В. не возвратила долг, Рашитова Р.С. в октябре 2014 г. предъявила иск в Балашовском районном суде о взыскании долга. Районный суд рассмотрел это дело, применил нормы ГК республики Казахстан и руководствовался при рассмотрении и разрешении спора нормами ГПК республики Казахстан, поскольку правоотношения между сторонами возникли на территории данного государства. Проведите первичный поиск информации для решения данной задачи, примените современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации необходимой для решения правовой ситуации. Обратите внимание на следующие вопросы.

Как применяются нормы гражданского процессуального права в пространстве и во времени? Дайте сравнение правил применения норм материального и процессуального права в пространстве. Правильно ли поступил суд?

Задание 2. Районный суд, рассматривая дело по иску Петрова А. Г. к Иванову П.С. о взыскании долга по договору займа, объявил перерыв на более позднее время того же дня для того, чтобы истец представил в суд подлинную письменную расписку ответчика. Поскольку на данный день было назначено рассмотрение и других дел, суд в течение объявленного перерыва рассмотрел трудовое дело о восстановлении на работе, по которому вынес решение. После этого суд продолжил судебное заседание по первому делу о взыскании долга по договору займа, поскольку истец представил подлинную расписку ответчика. Были ли судом нарушены принципы гражданского процессуального права? Владея навыками составления электронных документов и способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления и хранения информацией- составьте жалобу по данному факту, усмотрев нарушение процессуального права.

Задание 3. Районный судья Энский Н.И. единолично рассматривал гражданское дело о признании договора купли – продажи двухкомнатной квартиры общей площадью 43,2 кв. м недействительным.

В судебном заседании истец Акиншин С.П. заявил ходатайство об отложении дела на другой день и время разбирательства, но в коллегиальном составе суда. В обоснование своего ходатайства истец сослался на то, что для него решение суда имеет исключительно важное значение, так как одному судье трудно разобраться в законности договора купли-продажи квартиры.

Судья Энский Н.И., внимательно выслушав ходатайство истца, заявил, что он опытный судья и заслушал за последние два года несколько десятков аналогичных дел. Ему нетрудно разобраться и в этом деле и вынести правильное решение.

Судебное заседание было продолжено, процесс проводился одним судьей. В результате судебного разбирательства было вынесено решение, которым истцу в удовлетворении иска отказано.

Отберите требуемую информацию, структурируйте для решения данной ситуации. Подготовьте ответ, уделив внимание: нарушены ли судьей какие-либо принципы гражданского процессуального права?

Задание 4. В районном суде рассматривалось дело по иску Ульянова к поликлинике №2 о возмещении вреда, причиненного его здоровью в результате медицинской ошибки врачей поликлиники. В судебном заседании истец заявил отвод судьей по тем основаниям, что судья тоже лечится в поликлинике №2, а потому находится в определенной зависимости от ответчика. Используя технологии организации процесса самообразования саморазвития и методикой и методологией гражданско-процессуальной науки проведите поиск информации, которая позволит вам разрешить ситуацию. Имеются ли основания для удовлетворения заявленного отвода? В чем заключается принцип независимости судей и подчинения их только закону?

Задание 5. Отец 16-летнего Николая Моргунова, работающего токарем на заводе, обратился в суд с иском к заводу о взыскании премии, которой его сын неосновательно был лишен.

Проведите толкование нормативных правовых актов, Конституции РФ и действующего законодательства и ответьте: имел ли отец Моргунова процессуальное право на предъявление такого иска? каково процессуальное положение Николая Моргунова и его отца в данном трудовом споре?

Задание 6. Общество защиты прав потребителей участвовало в деле по иску Евдокимова О.И. к ООО «Рубин» о взыскании стоимости цветного телевизора, имеющего заводской дефект, и возмещении морального вреда. От имени ответчика в суде выступали начальник юридического отдела ООО «Рубин» и адвокат. Кроме того, в разбирательстве дела лично участвовал и Генеральный директор этой организации.

Возможно ли параллельное участие в суде двух представителей, выступающих от имени ответчика?

Каким образом должны быть оформлены полномочия представителей и Генерального директора? Имеет ли место неукоснительное соблюдение Конституции РФ и действующего законодательства;

Задание 7. Казанский медико-инструментальный завод обратился в суд общей юрисдикции с иском к ООО «Полимер» о возврате пресс-формы «Плечики для брюк» стоимостью 65 тыс. руб., сославшись на то, что 9 ноября 2013 г. ООО «Полимер» заключила с заводом договор аренды пресс-формы сроком на два месяца. Однако по истечении этого срока ответчик отказался вернуть заводу оборудование. В судебном заседании завод заявил дополнительное требование о взыскании арендной платы в сумме 20 тыс. руб. за использование пресс-формы сверх установленного договором срока убытки, причиненные заводу ненадлежащим исполнением обязательств по найму имущества.

Проанализируйте ситуацию. Чтобы анализировать и выбирать формы и методы профессионального и личностного саморазвития, обратитесь к поисковым системам законодательства и определите подведомственность приведенного спора и укажите критерии разграничения дел между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.

Задание 8. Колесников А.О. обратился в суд с иском к бывшей жене Колесниковой И.И. о передаче ему на воспитание несовершеннолетней дочери. К исковому заявлению в качестве доказательств, в обоснование своих требований он приложил письменные заявления соседей по дому, подтверждающих факты отрицательного воздействия Колесниковой на ребенка, уклонения от обязанности по воспитанию дочери. Кроме того, истец представил магнитофонную запись разговора, состоявшегося с ответчицей, содержание которого свидетельствовало о нежелании Колесниковой заниматься воспитанием дочери.

Дайте определение судебных доказательств. Могут ли указанные письменные материалы и магнитофонная запись рассматриваться в качестве доказательств по делу? Определите основные направления нейтрализации правонарушающего поведения в гражданском процессе.

Задание 9. Герасимов В.Н. и Истратова Н.А. с 2002 г. по 2014 г. проживали одной семьей без регистрации брака. В 2014 г. брак был зарегистрирован, а в 2015 г. расторгнут. Истратова обратилась в суд с иском о праве собственности на жилой дом, приобретенный в 2007 г., и его разделе, а также о разделе вклада, внесенного в кредитное учреждение в 2010 г., и о разделе другого имущества.

Судья истребовал договор купли-продажи жилого дома, выписку из лицевого счета кредитного учреждения, акт описи имущества, подлежащего разделу, с указанием его действительной стоимости, свидетельство о расторжении брака.

Решением суда жилой дом, денежный вклад и имущество были разделены в равных частях между Истратовой и Герасимовым.

Дайте определение предмета доказывания по делу. Правильно ли по делу решен вопрос об относимости фактов и доказательств?

Задание 10. Соколова Н.И. обратилась в суд с заявлением о признании ее супруга Соколова С.А. недееспособным вследствие его психического расстройства. Заявительница представила в суд справку о состоянии здоровья мужа, а также просила вызвать в качестве свидетелей соседей по квартире, которые могли подтвердить, что у Соколова имеются серьезные отклонения от обычных норм поведения, и врача психоневрологического диспансера, в течение нескольких лет наблюдавшего пациента. Суд дополнительно истребовал выписку из истории болезни лечебного учреждения, в котором Соколов находился на учете.

Исследовав материалы дела, допросив свидетелей и заслушав заключение прокурора, суд пришел к выводу о том, что имеются основания для признания Соколова недееспособным и вынес соответствующее решение.

Разъясните правила допустимости доказательств. Правильно ли примененные судом нормы о допустимости доказательств?

Типовые темы для выполнения курсовых работ

1. Принципы гражданского процесса.
2. Лица, участвующие в гражданском процессе.
3. Представительство в суде общей юрисдикции.
4. Иск в гражданском процессе.
5. Примирительные процедуры в гражданском процессе.

6. Доказывание и доказательства в гражданском процессе.
7. Судебное решение.
8. Особое производство в суде общей юрисдикции.
9. Производство в суде апелляционной инстанции.
10. Производство в суде кассационной инстанции.
11. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора.
12. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
13. Исполнительное производство как стадия гражданского процесса.

Тема курсовой работы определяется студентом по ПЕРВОЙ букве своей фамилии:

- Тема 1. Для студентов, фамилии которых начинаются на буквы А, Б.
 Тема 2. Для студентов, фамилии которых начинаются на буквы В, Г.
 Тема 3. Для студентов, фамилии которых начинаются на буквы Д, Е.
 Тема 4. Для студентов, фамилии которых начинаются на буквы Ж, З.
 Тема 5. Для студентов, фамилии которых начинаются на буквы И, К.
 Тема 6. Для студентов, фамилии которых начинаются на буквы Л, М.
 Тема 7. Для студентов, фамилии которых начинаются на буквы Н, О.
 Тема 8. Для студентов, фамилии которых начинаются на буквы П, Р.
 Тема 9. Для студентов, фамилии которых начинаются на буквы С, Т.
 Тема 10. Для студентов, фамилии которых начинаются на буквы У, Ф.
 Тема 11. Для студентов, фамилии которых начинаются на буквы Х, Ц.
 Тема 12. Для студентов, фамилии которых начинаются на буквы Ч, Ш, Щ.
 Тема 13. Для студентов, фамилии которых начинаются на буквы Э, Ю, Я.

Типовые контрольные вопросы для устного опроса на экзамене

1. Право граждан на судебную защиту. Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций.
2. Основные положения гражданского процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, гражданско - процессуальных правоотношений.
3. Нормативные правовые акты, их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);
4. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права (на примере гражданского и уголовно-процессуального права).
5. Источники гражданского права. Их действие во времени и пространстве.
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ (структура и основное содержание разделов).
7. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства.
8. Сущность и основные черты, значение гражданской процессуальной формы осуществления правосудия.
9. Предмет и система науки гражданского процессуального права.
10. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение в правоприменительной и нормотворческой деятельности и их система.
11. Юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства в гражданском процессуальном праве
12. Принцип осуществления правосудия только судом на началах равенства граждан перед законом и судом.
13. Коллегиальное и единоличное рассмотрение гражданских дел в судах.

14. Принцип гласности.
15. Принцип доступности правосудия.
16. Принцип языка судопроизводства, его гарантии.
17. Принцип независимости судей и подчинения их только закону. Гарантии этого принципа.
18. Принцип законности в гражданском судопроизводстве и его гарантии.
19. Принцип судебной истины.
20. Принцип диспозитивности.
21. Правила подготовки юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);
22. Принцип состязательности. Принцип процессуального равенства сторон.
23. Принцип устности, непрерывности и непосредственности. Исключения из принципа непосредственности.
24. Понятие гражданских процессуальных отношений, основания возникновения и содержание этих правоотношений, их особенности.
25. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.
26. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных отношений. Его правовое положение. Состав суда.
27. Лица, участвующие в деле (понятие, состав, процессуальные права и обязанности).
28. Лица, содействующие осуществлению правосудия.
29. Понятие сторон в гражданском процессе, их права и обязанности.
30. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
31. Процессуальное соучастие (цель, основания, виды). Процессуальные права и обязанности соучастников.
32. Понятие ненадлежащего ответчика. Условия, порядок и последствия замены ненадлежащего ответчика.
33. Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления преемника в процесс. Его правовое положение.
34. Третьи лица в гражданском процессе.
35. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве.
36. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в защиту прав других лиц (основания, цели, формы участия).
37. Представительство в суде.
38. Процессуальные сроки (понятие, виды, значение). Исчисление сроков. Порядок продления и восстановления.
39. Понятие и виды подсудности. Виды территориальной подсудности.
40. Последствия несоблюдения правил подсудности. Порядок передачи дела в другой суд.
41. Основные положения гражданского процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, гражданско-процессуальных правоотношений; положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому;
42. Понятие и виды судебных расходов. Освобождение от судебных расходов, распределение судебных расходов.
43. Судебные штрафы (основания, порядок наложения; сложение или уменьшение штрафа).
44. Понятие и цель доказывания.
45. Понятие судебных доказательств. Новые виды судебных доказательств. Доказательственные факты.

46. Предмет доказывания, определение его по конкретным гражданским делам. Факты, не подлежащие доказыванию.
47. Механизм доказывания.
48. Распределение обязанности доказывания между сторонами. Доказательственные презумпции (понятие и значение).
49. Классификация доказательств.
50. Относимость и допустимость доказательств.
51. оценка доказательств.
52. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание стороной фактов как доказательство.
53. Свидетельские показания. Права и обязанности свидетеля.
54. Письменные доказательства и их виды.
55. Вещественные доказательства. Осмотр на месте.
56. Заключение экспертов. Процессуальные права и обязанности экспертов.
57. Дополнительная и повторная экспертиза. Комплексная и комиссионная экспертизы.
58. Обеспечение доказательств (основание и порядок).
59. Аудио и видеозаписи.
60. Судебные поручения (порядок дачи и выполнения судебного поручения).
61. Правила правоприменения в соответствующей области юридической деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;
62. Понятие иска и его элементы.
63. Право на иск и право на предъявление иска. Предпосылки права на предъявление иска. Основание к отказу в принятии искового заявления.
64. Виды исков.
65. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.
66. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.
67. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения.
68. Изменение иска. Отказ от иска. Мирное соглашение.
69. Защита интересов ответчика (возражения против иска, их виды; встречный иск, условия и порядок предъявления).
70. Обеспечение иска (основания, порядок, отмена).
71. Приказное производство. Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значение.
72. Назначение дела к судебному разбирательству. Вызов в суд и другие извещения суда. Порядок вручения повестки о вызове в суд.
73. Судебное разбирательство и его значение. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством. Части судебного заседания.
74. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).
75. Отложение разбирательства дела, постановление производства по делу (понятие, виды, основания, порядок возобновления производства).
76. Приостановление производства по делу (понятие, виды, основания, последствия).
77. Прекращение производства по делу (понятие, основания, последствия).
78. Оставление заявления без рассмотрения (понятие, основания, и последствия).
79. Протокол судебного заседания (содержание и значение). Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.
80. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Отличие судебного решения и определения.
81. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в сфере гражданско-процессуальных отношений;
82. Сущность и значение судебного решения. Заочное решение.

83. Требования, которым должно отвечать судебное решение.
84. Устранение недостатков решения вынесшим его судом.
85. Содержание судебного решения (его составные части).
86. Немедленное исполнение решения (понятие, виды, основания)
87. Законная сила судебного решения
88. Определение суда первой инстанции (понятие, виды, законная сила)
89. Особое производство. Его отличие от искового.
90. Производство в суде апелляционной инстанции.
91. Сущность и значение производства в суде кассационной инстанции.
92. Кассационная жалоба и кассационное представление (субъекты, объекты, порядок подачи, сроки)
93. Оставление кассационной жалобы (представления) без движения. Действия судьи после получения жалобы (представления).
94. Процессуальный порядок рассмотрения дел судом кассационной инстанции общей юрисдикции
95. Полномочия суда кассационной инстанции
96. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения
97. Судебные акты кассационной инстанции.
98. Право на обращение в суд надзорной инстанции.
99. Порядок подачи надзорной жалобы или представления прокурора
100. Полномочия суда, рассматривающего дело в порядке надзора
101. Основания к пересмотру судебных постановлений, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
102. Правила подготовки юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);
103. Процессуальный порядок возбуждения и рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Содержание определения суда.
104. Разумный срок судопроизводства и исполнения судебных актов
105. Исполнительное производство и его значение. Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве.
106. Стороны в исполнительном производстве, их права и обязанности.
107. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве.
108. Основания принудительного исполнения. Исполнительные документы (их виды, значение, порядок выдачи). Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению.
109. Общие правила исполнительного производства. Меры принудительного взыскания.
110. Обращение взыскания на имущество должника.
111. Распределение взысканных сумм между взыскателями.
112. Исполнение решений, которыми должник присужден к исполнению определенных действий, не связанных с передачей денег или имущества.
113. Обращение взыскания на зарплату, пенсию или стипендию должника.
114. Исполнение решений о денежных взысканиях с организаций. Обращение взыскания на счета в кредитных учреждениях. Обращение взыскания на имущество организаций.
115. Поворот исполнения отмененных судебных решений, определений и постановлений.
116. Гражданские процессуальные права иностранцев и лиц без гражданства. Исполнение решений и поручений иностранных судов.
117. Исполнительная надпись нотариуса. Порядок оспаривания исполнительной надписи.

118. Примириательные процедуры в гражданском процессе: понятие, виды, порядок проведения.
119. Правила правоприменения в соответствующей области юридической деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий
120. Особенности правового регулирования в гражданско-процессуальной деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, гражданско-процессуальных правоотношений.
121. Правила подготовки юридических документов в гражданском процессе

Типовые ситуационные задачи

Ситуационная задача 1. *Цель: уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Кучухидзе, работавший мастером на заводе был уволен с работы за нарушение трудовой дисциплины. Не согласившись с увольнением, Кучухидзе обратился в суд с иском о восстановлении на работе. При подготовке судебного разбирательства судья, полагая, что Кучухидзе владеет русским языком, не принял мер для участия в процессе переводчика. В ходе судебного разбирательства Кучухидзе заявил, что не понимает смысла юридических терминов, поскольку недостаточно хорошо владеет русским языком, и попросил пригласить переводчика.

2. Подлежит ли удовлетворению ходатайство истца? Какое решение должен принять судья? К каким последствиям может привести нарушение правило языке, на котором ведется судопроизводство?

Ситуационная задача 2. *Цель: владеть навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности.; способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления и хранения информации.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

При рассмотрении гражданского дела, связанного с государственной тайной, от ответчика поступило ходатайство о проведении открытого судебного разбирательства с целью обеспечения всестороннего, полного и объективного рассмотрения дела. Однако судья отказал в удовлетворении ходатайства ответчика.

2. Подлежит ли удовлетворению ходатайство ответчика? Какое решение должен принять судья?

Ситуационная задача 3. *Цель: уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Пискунов предъявил иск о расторжении брака к своей жене. В процессе рассмотрения дела возник спор о выплате алиментов на содержание несовершеннолетних детей Пискунова. Затем в качестве третьего лица в процесс вступила бывшая жена Пискунова – Гвоздикова, имевшая от совместного брака с Пискуновым ребенка и получавшая на его содержание алименты.

2. Определите правовой статус Гвоздиковой как участника процесса? Охарактеризуйте объем процессуальных прав и обязанностей Гвоздиковой.

Ситуационная задача 4. Цель: владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания, технологиями процесса самоорганизации; методикой и методологией науки, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала; методикой и методологией гражданско-процессуальной науки, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Прокурор города обратился в суд с заявлением в интересах четырнадцатилетнего Хромова Романа о признании недействительным договора купли-продажи квартиры, принадлежавшей родителям ребенка.

2. Имел ли права прокурор обращаться с данным иском в суд? Обязан ли прокурор по данному делу нести судебные расходы?

Ситуационная задача 5. Цель: уметь правильно толковать нормативно-правовые акты; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

При рассмотрении в суде первой инстанции гражданского дела вместо ответчика (ограниченного в дееспособности) в процессе участвовал его законный представитель. Истец заявил ходатайство о привлечении к участию в процессе ответчика. Законный представитель возразил против этого и заявил, что он обладает всеми необходимыми полномочиями для участия в судебном разбирательстве.

2. Привлекает ли суд к участию в процессе ограниченных в дееспособности? Какое решение должен принять судья?

Ситуационная задача 6. Цель: владеть навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Григорьев обратился в суд с иском о возмещении вреда здоровью. В ходе подготовки дела к судебному разбирательству выяснилось, что Григорьев заблуждался относительно лица, которое причинило ему вред, а также был установлен действительный причинитель вреда. Судья предложил заменить ненадлежащего ответчика надлежащим.

2. Какое решение должен принять судья?

Ситуационная задача 7. Цель: уметь планировать и реализовывать собственную образовательную траекторию; анализировать и выбирать формы и методы профессионального и личностного саморазвития в зависимости от собственных потребностей и образовательной траектории;

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

При рассмотрении гражданского дела судья вынес определение о признании Иванова третьим лицом, заявляющим самостоятельные требования относительно предмета спора в деле о признании права собственности на гараж. После этого судебное разбирательство продолжилось далее.

2. Как должно происходить дальнейшее рассмотрение дела после вынесения определения о признании третьим лицом Иванова? Какими процессуальными правами обладает Иванов после вступления в процесс?

Ситуационная задача 8. Цель: владеть методами профессионального саморазвития

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

В ходе судебного разбирательства жена ответчика отказалась давать показания в качестве свидетеля. Узнав об этом, брат ответчика также отказался давать показания. Истец заявил ходатайство, в котором обосновывал необходимость допроса в качестве свидетелей жены и брата ответчика.

2. Подлежит ли удовлетворению ходатайство истца? Дайте юридическую оценку действий жены и брата ответчика?

Ситуационная задача 9. Цель: уметь ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

В ходе судебного разбирательства в качестве письменных доказательств были использованы документы из архива завода «Прогресс». При предоставлении в суд документов в сопроводительном письме руководство завода просило вернуть их по возможности в архив.

2. Как должен поступить суд?

Ситуационная задача 10. Цель: владеть навыками характеристики источников (первоисточников); навыками анализа процессов, происходящих в эволюции современных правовых систем; навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

При рассмотрении гражданского дела в суде первой инстанции ответчик, извещенный надлежащим образом о времени и месте судебного заседания, в суд не явился, а о причинах неявки суду не сообщил. После этого истец выразил суду согласие на рассмотрение дела в порядке заочного производства и заявил ходатайство об увеличении размера исковых требований.

2. Какое решение в данной ситуации должен принять суд?

Ситуационная задача 11. Цель: уметь определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения; проводить правовой анализ документов

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Кузнецов обратился к мировому судье с заявлением о выдаче судебного приказа по требованию, основанному на сделке, совершенной в простой письменной форме. По истечении двух недель со дня поступления в суд мировой судья вынес судебный приказ в пользу заявителя. Должник, получив копию судебного приказа, на восьмой день со дня получения приказа представил мировому судье возражения относительно исполнения судебного приказа.

2. Дайте юридическую оценку действий мирового судьи? Как должен поступить мировой судья при поступлении к нему возражений должника?

Ситуационная задача 12. Цель: владеть методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Сергеева и Афолина уволились с работы, при увольнении в отделе кадров им объяснили, что поскольку они систематически не выполняли планы продаж, зарплату им за последний месяц работы выплачивать не будут. Сергеева и

Афонины обратились в суд с иском о выплате им заработной платы. После принятия исковых заявлений к своему производству судья принял решение соединить оба иска.

2. Правильное ли решение принял судья? В каких случаях допускается процессуальное соучастие?

Ситуационная задача 13. Цель: уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

В процессе судебного разбирательства по иску Калугина к Егоровой о признании за ним права собственности на жилой дом, Калугин отказался частично от своих требований, изменив свою просьбу, и просил признать за ним право собственности лишь на половину.

2. Дайте юридическую оценку действий Калугина? Имел ли он право изменить свою просьбу?

Ситуационная задача 14. Цель: владеть навыками работы с правовыми актами; грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Ганичкин обратился в суд общей юрисдикции с иском о возмещении ущерба, причиненного повреждением его автомобиля. Истец изложил в исковом заявлении обстоятельства ДТП, из которых видно, что виновником ДТП является ответчик (приложенные к исковому заявлению материалы подтверждали это). По мнению истца, ответчик должен возместить ущерб, причиненный его собственности на сумму, потребовавшейся на ремонт автомобиля.

2. Определите вид и элементы иска.

Ситуационная задача 15. Цель: уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Ознакомившись с вступившим в законную силу судебным решением Сидоркин еще раз решил обратиться в тот же суд с тождественным иском с целью пересмотра решения. Ознакомившись с исковым заявлением судья вынес определение о возвращении искового заявления.

2. Какое решение должен был принять судья? Может ли Сидоркин оспорить решение судьи?

Ситуационная задача 16. Цель: владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, гражданско-процессуальных правовых отношений; навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками самостоятельного применения действующих правовых норм;

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Вепрев обратился в суд общей юрисдикции с иском о возмещении материального ущерба. После проведения подготовки дела к судебному заседанию дело было назначено к слушанию. В судебное заседание истец и ответчик, надлежащим образом, извещенные о месте и времени судебного разбирательства, не явились, а о причинах неявки не сообщили. Судья, посчитав возможным на основе имеющихся в дела материалов разрешить спор по существу, вынес определение о рассмотрении дела в порядке заочного производства.

Были ли у судьи основания для рассмотрения дела в порядке заочного производства? Как должен был поступить судья?

Ситуационная задача 17. *Цель: уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Гражданин Волин подал в районный суд заявление об оспаривании решения органа государственной власти в связи с тем, что оно (решение) нарушает его права и свободы, в частности тем, что ему отказано в разрешении на выезд из Российской Федерации в связи с тем, что Волин осведомлен о сведениях, составляющих государственную тайну. Судья районного суда вынес определение о возвращении заявления Волина руководствуясь п.2 ч.1 ст.135 ГПК РФ.

2. Правильное ли решение принял судья? Как должен был поступить заявитель?

Ситуационная задача 18. *Цель: владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Суд рассмотрел дело о защите избирательных прав и установил обоснованность заявления, а в решении обязал удовлетворить требования заявителя и восстановить в полном объеме его нарушенные избирательные права.

2. Каким образом, и в какие сроки должно быть исполнено данное решение суда?

Ситуационная задача 19. *Цель уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности);*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Решением мирового судьи было удовлетворено требование Барова к Лисову о сносе хозяйственной постройки, которая частично оказалась размещенной на земельном участке истца. Ответчик принес в установленный срок на решение апелляционную жалобу, где оспаривал выводы суда, изложенные в судебном решении. Мировой судья, руководствуясь ст.325 ГПК РФ, по истечении срока обжалования направил дело с апелляционной жалобой и поступившими возражениями истца в районный суд. Лисов в процессе рассмотрения дела судом апелляционной инстанции отказался от жалобы в письменной форме.

2. Какое решение примет суд апелляционной инстанции?

Ситуационная задача 20. *Цель владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); с использованием информационных справочно-правовых систем, с использованием информационных справочно-правовых систем.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Рассмотрев гражданское дело по иску Быстрова к Садову о взыскании платежей по договору найма жилого помещения, суд вынес решение об удовлетворении требований истца. Однако ответчик, не согласившись с решением суда, подал кассационную жалобу.

2. Что должен сделать суд после поступления кассационной жалобы Садова?

Критерии определения оценок на зачете

При оценке знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, должно быть учтено, что для получения зачета по изученной дисциплине необходимо показать знание и понимание основных вопросов рассмотренного материала, а также способность найти и применить необходимый нормативно-правовой акт для разрешения конкретной ситуации:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он дал четкий, не позволяющий двойного толкования ответ, содержащий ссылки на действующее законодательство и судебную практику, а также за способность анализировать рассматриваемую норму и применять ее в конкретном случае на практике, убедительно аргументируя свои выводы, либо если первоначально ответ не позволяет однозначно трактовать изложенный обучающимся материал, но при помощи дополнительных вопросов он показывает способность ориентироваться в нормах и применять их к соответствующим обстоятельствам.

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если в знании основного материала по программе имеются существенные пробелы, а также, если он допустил принципиальные ошибки при изложении материала либо не смог правильно ответить на вопросы преподавателя.

Критерии и шкала оценки курсовой работы

Критериями оценки курсовой работы являются:

– соответствие содержания теме работы (адекватность пунктов плана задачам курсового исследования, строгость подбора материала для обоснования доказательности суждений);

– полнота раскрытия темы (раскрытие каждого вопроса плана, наличие теоретического и практического материала и т.п.);

– самостоятельность написания (умение сопоставлять и анализировать научные подходы и идеи; излагать собственную точку зрения; делать выводы и обобщения);

– использование источников (наличие учебного, монографического материала, практики);

– соблюдение правил оформления, структуры работы, содержательных элементов (логичность, последовательность, ясность изложения; грамотность исследования профессиональных терминов; соответствие объему; наличие сносок, грамотность цитирования; наличие плана, введения, содержательной части, заключительной части и списка литературы)

– компетентность в области избранной темы (глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты курсовой работы).

Оценка «отлично» выставляется студенту, если тема раскрыта глубоко, всесторонне, в соответствии с поставленными задачами; грамотно обоснована её проблематика; перечень использованных источников является достаточным для раскрытия темы, в обзоре источников содержится обстоятельная обобщенная характеристика достижений науки в рассматриваемой области, вскрыты существующие проблемы и противоречия; практическая часть выполнена грамотно, в полном объеме использованы рекомендуемые преподавателем методы и методики работы; в выводах и рекомендациях полно и правильно определены теоретические позиции и результаты личного исследования; соблюдены требования логики и ясности изложения; с помощью приложений конкретизируется содержание, раскрывается личный опыт деятельности автора; оформление соответствует всем требованиям.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, при выполнении вышеназванных требований

имеются отдельные недочеты.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если курсовая работа раскрывает тему в соответствии с приведенными критериями, но в освещении отдельных вопросов и выполнении требований автором допущены некоторые ошибки и неточности (нарушение логики, неполнота или ошибочность анализа и выводов, недостаточность используемых источников, неточности в их обзоре, некритические ошибки в выполнении практической части, нарушение требований оформления и др.).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если при отсутствии в работе одного из основных разделов; если имеются существенные неточности и несогласования в изложении материала; если допущены грубые ошибки в описательной и практической частях работы; если работа выполнена не самостоятельно, а просто механически (компилятивно) переписана из источников; если студент на защите не владеет материалом, не в состоянии ответить на большинство заданных по существу работы вопросов..

Критерии и шкала оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрисубъектных и межпредметных связей;
- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
- четкость, последовательность и грамотность речи;
- самостоятельность и правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы
- адекватность методов изучения изменений предмета и способов правового регулирования, развития отраслей и институтов законодательства, нормативно-правовых актов.
- правильность определения юридической силы нормативно-правового акта.
- методическая грамотность определения правовой нормы.
- достаточность и обоснованность средств и методов для установления юридических фактов д
- правовая квалификация фактов
- соответствие правоприменительного акта характеру правовой ситуации и требованиям законодательства.
- допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;

– полнота ответа: недостаточно знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрисубъектных и межсубъектных связей;

– собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (не демонстрирует способности к интеграции теоретических знаний и практики), слабое раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;

– достаточная четкость, последовательность и грамотность речи;

– самостоятельность и в основном правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;

– адекватность методов изучения изменений предмета и способов правового регулирования, развития отраслей и институтов законодательства, нормативно-правовых актов.

– правильность определения юридической силы нормативно-правового акта.

– методическая грамотность определения правовой нормы.

– достаточность и обоснованность средств и методов для установления юридических фактов

– правовая квалификация фактов

– соответствие правоприменительного акта характеру правовой ситуации и требованиям законодательства.

– допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

– правильность и относительная четкость ответа;

– неполнота ответа: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрисубъектных и межсубъектных связей;

– затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке основных положений, рассмотрение различных точек зрения, выводов при ответе на вопрос билета (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (обнаруживает понимание материала билета, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры), отсутствуют представления о междисциплинарных связях;

– непоследовательность при изложении материала билета;

– в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы;

- адекватность методов изучения изменений предмета и способов правового регулирования, развития отраслей и институтов законодательства, нормативно-правовых актов.
- правильность определения юридической силы нормативно-правового акта.
- методическая грамотность определения правовой нормы.
- достаточность и обоснованность средств и методов для установления юридических фактов д
- правовая квалификация фактов
- соответствие правоприменительного акта характеру правовой ситуации и требованиям законодательства.
- допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если;

- изложение ответа на вопрос билета неполное, бессистемное;
- неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы при ответе на вопрос;
- в не решил учебно-профессиональную задачу, или решил с грубыми ошибками;
- допускаются существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
«Гражданский процесс»
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы: Юриспруденция
на 2023/2024 уч.год**

Внесенные изменения на 2023/2024
учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

И.В.Петрова

« 24 » мая 2023г.



В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360
Microsoft Office Professional Plus 2019
Консультант-Плюс
Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

База данных по делопроизводству и документообороту - <https://clubtk.ru/osnovy-deloproizvodstva-i-dokumentoorobota-dlya-novichkov>

Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» –
<https://bsr.sudrf.ru/big5/helpPortal.html>

Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) -
<https://rosreestr.gov.ru/activity>

Единый государственный реестр юридических лиц - <https://egrul.nalog.ru/>

Решения Конституционного суда РФ -
<http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>

8.5. Информационные справочные и поисковые системы

– Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>

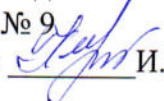
– Информационно-справочная система Верховного Суда –
<https://vsrf.ru/lk/practice/cases>


– Справочно-правовая система «Законодательство России»-
http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

8.6. Интернет-ресурсы

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfr.ru

- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>
- Электронная библиотечная система «СКСИ»
<https://www.sksi.ru/environment/ebs/1363/>

Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры частноправовых дисциплин от « 22 » мая 2023 г. протокол № 9
зав. кафедрой частноправовых дисциплин  И.В.Кулькина

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета от « 24 » мая 2023 г. протокол № 9
Председатель УМК  И.В.Петрова

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой  И.В.Кулькина 24.05.2023 г.

